

総務課 職務限定職員 募集のお知らせ

2018(平成30)年7月1日

勤務地	東京都八王子市館町2193(当校)		
募集職種	総務部総務課 職務限定職員(庶務スタッフ)		
業務内容	当校施設の維持・管理・保守全般(校舎、寮、他) / 敷地内4S、樹木管理 / 行事対応・他		
採用条件 (全3条件)	条件1	必須	1. 普通自動車運転免許(オートマ限定不可)
	条件2	どれか1つ以上に該当のこと	1. 第二種 電気工事士(第一種または電気主任技術者ならばOK)
			2. 乙種第4類危険物取扱者有資格者
			3. 消防設備点検資格有資格者
4. 高所作業車技能講習修了者			
条件3	雇用形態	1. 試用期間：原則 3ヶ月 / 職務限定職員として無期雇用	
		2. 定年65歳	
募集人数	1名		
採用時期	随時(応談)		
勤務時間	8:30 ~ 17:10 (休憩1h)		
休日休暇	当校カレンダーによる(夏季休暇・年末年始休暇あり)		
給与	当校給与規定による (20万/月)		
待遇	社保完備、賞与(初回は寸志)、当校規定交通費補助(条件により無支給の場合あり)、車通勤可能(事前相談)、学食・売店利用可能		
応募書類	(1) 履歴書(写真貼付、E-mailアドレス、携帯電話等連絡先表記) (2) 職歴書・志望動機(書式任意) 送付先：〒193-0944 八王子市館町2193 トヨタ東京自動車大学校 採用担当 ・ 応募秘密厳守/書類は原則返却いたしませんのでご了承ください ・ 応募は郵送または持参にてお願い致します ・ 応募書類が届きましたら 受取報告を電話またはメールにてご連絡致します		
応募期間	随時(応談)		
1次選考	随時書類選考		
2次選考	1次通過者へ面接日時を連絡 面接は随時実施 / 選考結果は面接後1週間以内に連絡の予定		
連絡先	採用担当 / 受付時間 9:00 ~ 17:00 (電話対応可能日は下記カレンダー参照) 電話： 042-663-3211 (代表) Fax： 042-663-3215		

■ 応募に関して

電話対応可 電話対応不可 期間中、メール、郵便は常時受付可

7月 2018(H30)						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

8月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

9月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						