

トヨタ東自大シラバス

修得目標と授業計画

学科名	トヨタセールスエンジニア科	実務経験を有する教員による授業		
科目名	商品知識 I	分類	必修	選択必修 ・ 選択
履修時期	1年1学期	時限数	22	時限
担当者	トヨタ東京自動車大学校授業担当者名簿参照		学科: 14	時限
			実習: 8	時限 1時限は、90分
授業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・カタログや取扱書を使い、お客様の観点で、車の各種用品の知識と正しい取扱い方法を学ぶ ・お客様への分かりやすい説明方法、伝え方を学ぶ ・実車を使い、各種用品の確認と取扱い方法を学ぶ 			
修得目標	<ul style="list-style-type: none"> ・プロとしての車の各種用品の説明と、正しい取扱いができる ・お客様へ分かりやすく、各種用品の説明と取扱い方法の説明ができる 			

授業計画

時限	項目	内 容	時限	項目	内 容
1	商品知識とは	カリキュラム概要、修得目標	31		
2	カタログの見方1	基本的なカタログの見方と用語	32		
3	カタログの見方2	安全装備について	33		
4	カタログの見方3	内装について	34		
5	カタログの見方4	外装・操作性について	35		
6	取扱書の見方1	基本的な取扱書の見方と用語	36		
7	取扱書の見方2	運転する前に	37		
8	取扱書の見方3	運転するときに①	38		
9	取扱書の見方4	運転するときに②	39		
10	用品・アクセサリ-1	①用品・アクセサリの種類1(エクステリア)	40		
11	用品・アクセサリ-2	②用品・アクセサリの種類2(インテリア)	41		
12	ナビゲーション1	①T-Connectとは	42		
13	ナビゲーション2	②T-Connectの各機能1	43		
14	ナビゲーション3	③T-Connectの各機能2	44		
15	ナビゲーション4	④ナビゲーションの種類と各機能	45		
16	ドライブレコーダ・ETC	種類と各機能	46		
17	ナビゲーション5	⑤ナビゲーション取り扱い1(実車)	47		
18	ナビゲーション6	⑥ナビゲーション取り扱い2(実車)	48		
19	ナビゲーション7	⑦ナビゲーション取り扱い3(実車)	49		
20	ナビゲーション8	⑧ナビゲーション取り扱い4(実車)	50		
21	まとめ	商品知識 I まとめ	51		
22	試験	学科試験	52		
23			53		
24			54		
25			55		
26			56		
27			57		
28			58		
29			59		
30			60		

授業外学修	3時限分の授業レポートをまとめるために、1～2時間程度の時間がかかり、これが1日の復習となる
教科書	車のアレコレ早わかり(THE虎の巻)
教材	プリウス、各カタログ・取扱書
成績評価の方法と基準	<p>授業は、全ての時間出席しなければならない。また、遅刻早退、欠席した場合は補講を受講しなければならない。</p> <p>授業レポートを提出しなければ、試験を受験できない。</p> <p>試験は、学科試験があり、合格点は100点満点の60点以上取らなければ、進級、卒業はできない。</p> <p>不合格者または、未受験者には再試験、追試験制度もある。</p> <p>総合評価は、学科試験点数で評価する。平常点なし。</p>

トヨタ東自大シラバス

修得目標と授業計画

学科名	トヨタセールスエンジニア科	実務経験を有する教員による授業 ○	
科目名	自動車技術 I	分類	必修 選択必修 ・ 選択
履修時期	1年1学期	時限数	22 時限
担当者	トヨタ東京自動車大学校授業担当者名簿参照		学科: 14 時限 実習: 8 時限 1時限は、90分
授業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・カタログや取扱書を使い、お客様の観点で、車の各部装置の知識と正しい取扱い方法を学ぶ ・お客様への分かりやすい説明方法、伝え方を学ぶ ・実車を使い、カタログ記載内容の確認と取扱い方法を学ぶ 		
修得目標	<ul style="list-style-type: none"> ・プロとしての車の各部装置の説明と、正しい取扱いができる ・お客様へ分かりやすく、各部装置の説明と取扱い方法の説明ができる 		

授業計画

時限	項目	内 容	時限	項目	内 容
1	自動車技術とは	カリキュラム概要、修得目標	31		
2	1章自動車とは何？1	①ボディタイプの種類	32		
3	1章自動車とは何？2	②法律による分類	33		
4	1章自動車とは何？3	③エンジンの種類	34		
5	1章自動車とは何？4	④駆動方式による分類	35		
6	1章自動車とは何？5	⑤知っておきたい自動車用語	36		
7	1章自動車とは何？6	⑥クルマの機能とは	37		
8	1章自動車とは何？7	⑦クルマの基本的な構造	38		
9	2章読んでますか？1	①取扱書の読み方	39		
10	2章読んでますか？2	②メンテナンスノートの読み方	40		
11	2章読んでますか？3	③納車時の説明	41		
12	3章快適に乗る方法1	①クルマのメンテナンスとは / ②日常点検の方法1	42		
13	3章快適に乗る方法2	②日常点検の方法2	43		
14	3章快適に乗る方法3	③簡単な点検整備	44		
15	3章快適に乗る方法4	④日常点検をフォローするトヨタの点検整備	45		
16	3章快適に乗る方法5	⑤日常的なクルマのお手入れ	46		
17	3章快適に乗る方法6	⑥定期的な点検整備の知識	47		
18	3章快適に乗る方法7	⑦サービス業務の知識	48		
19	5章性能はここで見る1	カタログ用語の徹底解剖1	49		
20	5章性能はここで見る2	カタログ用語の徹底解剖2	50		
21	まとめ	自動車技術 I まとめ	51		
22	試験	学科試験	52		
23			53		
24			54		
25			55		
26			56		
27			57		
28			58		
29			59		
30			60		

授業外学修	3時限分の授業レポートをまとめるために、1～2時間程度の時間がかかり、これが1日の復習となる
教科書	ここが知りたい(クルマのプロをめざして)
教材	各車カタログ・取扱書、メンテナンスノート
成績評価の方法と基準	<p>授業は、全ての時間出席しなければならない。また、遅刻早退、欠席した場合は補講を受講しなければならない。</p> <p>授業レポートを提出しなければ、試験を受験できない。</p> <p>試験は、学科試験があり、合格点は100点満点の60点以上取らなければ、進級、卒業はできない。</p> <p>不合格者または、未受験者には再試験、追試験制度もある。</p> <p>総合評価は、学科試験点数で評価する。平常点なし。</p>

トヨタ東自大シラバス

修得目標と授業計画

学科名	トヨタセールスエンジニア科	実務経験を有する教員による授業	
科目名	ビジネス基礎 I	分類	必修 選択必修 ・ 選択
履修時期	1年1学期	時限数	42 時限
担当者	トヨタ東京自動車大学校授業担当者名簿参照		学科: 24 時限 実習: 18 時限 1時限は、90分
授業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・社会人としての心構えや仕事の基本、販売店業務に関する基礎知識を学ぶ ・信頼されるスタッフを目指し、仕事の基本と仕事の流れを学ぶ 		
修得目標	<ul style="list-style-type: none"> ・社会人としての心構えや仕事の基本が説明できる ・社会人としての挨拶と返答ができる ・基本的な接客応対が系統的にできる 		

授業計画

時限	項目	内 容	時限	項目	内 容
1	相互理解	これから学びあう者同士、お互いを理解する	31	[5]営業の仕事6	②営業活動の流れ 3.商談1
2	オリエンテーション1	TSE科方針、プロフィール、志望動機	32	[5]営業の仕事7	②営業活動の流れ 3.商談2
3	オリエンテーション2	2年間で目指す姿、目標の策定	33	[5]営業の仕事8	②営業活動の流れ 4.受注～登録～納車
4	カリキュラム概要1	全体カリキュラムとスケジュール	34	[5]営業の仕事9	②営業活動の流れ 5.CR活動、6.お客様情報の整備
5	カリキュラム概要2	科目の概要	35	[5]営業の仕事10	③対応の基本II 1.来店時 2.訪問時
6	[1]社会人の心構え1	①学生と社会人の違い②働くことの意味	36	[5]営業の仕事11	④お客様づくり活動(CR活動)1.初期CR/紹介営業
7	[1]社会人の心構え2	③ルールを守る	37	[5]営業の仕事12	④お客様づくり活動(CR活動)2.定期CR活動/代替提案
8	[2]会社とは何か1	①会社とはどんなところか②会社で働いていくためには	38	[5]営業の仕事13	⑤関連知識
9	[2]会社とは何か2	③会社が大切にしていること	39	まとめ1	ビジネス基礎 I まとめ(学科分野)
10	[3]仕事の基本1	①会社のルールを守る	40	まとめ2	ビジネス基礎 I まとめ(実習分野)
11	[3]仕事の基本2	②仕事の進め方 1.PDCAサイクル1	41	試験1	学科試験
12	[3]仕事の基本3	②仕事の進め方 1.PDCAサイクル2	42	試験2	実技試験
13	[3]仕事の基本4	②仕事の進め方 2.「ホウレンソウ」 3.「4S」	43		
14	[3]仕事の基本5	③コミュニケーションとチームワーク	44		
15	[6]サービスの仕事1	①サービスの基本理念と行動	45		
16	[6]サービスの仕事2	②サービス業務の流れ 1.案内・誘致	46		
17	[6]サービスの仕事3	②サービス業務の流れ 2.受付、3.引渡し	47		
18	[6]サービスの仕事4	②サービス業務の流れ 4.アフターフォロー、5.関連業務	48		
19	対応の基本 I 1	③サービスの教育制度 / ③対応の基本 I マナー	49		
20	対応の基本 I 2	③対応の基本 I マナー / ミステリーショッパーの進め方	50		
21	対応の基本 I 3	ミステリーショッパー振り返り	51		
22	[4]販売店の仕事1	①販売店とは	52		
23	[4]販売店の仕事2	②CS活動の推進	53		
24	[4]販売店の仕事3	③店舗総合営業活動の推進	54		
25	[4]販売店の仕事4	④各部門・部署の担当業務の概要	55		
26	[5]営業の仕事1	【導入】お客様のための仕事(サービス業のあるべき姿)	56		
27	[5]営業の仕事2	①営業の役割	57		
28	[5]営業の仕事3	②営業活動の流れ 1.計画立案	58		
29	[5]営業の仕事4	②営業活動の流れ 2.アプローチ(販売促進活動)1	59		
30	[5]営業の仕事5	②営業活動の流れ 2.アプローチ(販売促進活動)2	60		

授業外学修	3時限分の授業レポートをまとめるために、1～2時間程度の時間がかかり、これが1日の復習となる
教科書	新入社員ハンドブック、対応マナーハンドブック、トヨタサービス業務テキスト
教材	DVD「対応マナー」
成績評価の方法と基準	<p>授業は、全ての時間出席しなければならない。また、遅刻早退、欠席した場合は補講を受講しなければならない。授業レポートを提出しなければ、試験を受験できない。</p> <p>試験は、学科試験、実技試験があり、合格点は100点満点の60点以上取らなければ、進級、卒業はできない。不合格者または、未受験者には再試験、追試験制度もある。</p> <p>総合評価は、学科試験、実技試験を合計したものが評価となる。平常点なし。</p>

トヨタ東自大シラバス

修得目標と授業計画

学科名	トヨタセールスエンジニア科	実務経験を有する教員による授業	
科目名	営業工場管理 I	分類	必修 選択必修 ・ 選択
履修時期	1年1学期	時限数	46 時限
担当者	トヨタ東京自動車大学校授業担当者名簿参照		学科: 46 時限 実習: 時限 1時限は、90分
授業内容	<ul style="list-style-type: none"> トヨタサービスの一員として、日常業務遂行に欠かせない知識、能力を学ぶ 社会人・職業人としてスタートするために必要な心構え、基礎能力を学ぶ 		
修得目標	<ul style="list-style-type: none"> 仕事に対する取り組み姿勢、人間関係・マナー、業務知識とオペレーション能力の基本ができる ビジネス能力検定ジョブパス2級試験の合格 		

授業計画

時限	項目	内 容	時限	項目	内 容
1	業務1ステップ 1	1. 仕事の心がまえ、2. トヨタサービスの精神	31	ビジネス検定2級 17	演習問題2の解答、解説
2	業務1ステップ 2	2. トヨタサービスの精神	32	ビジネス検定2級 18	演習問題3
3	業務1ステップ 3	3. サービス部門の役割、4. 4Sの推進	33	ビジネス検定2級 19	演習問題3の解答、解説
4	業務1ステップ 4	1. エチケット・マナー、2. 電話対応の基本	34	ビジネス検定2級 20	演習問題4
5	業務1ステップ 5	2. 電話対応の基本1. 業務知識の基本、2. 接客対応の基本	35	ビジネス検定2級 21	演習問題4の解答、解説
6	業務1ステップ 6	2. 接客対応の基本、3. 部品業務の基本	36	試験1	学科試験
7	業務1ステップ 7	3. 部品業務の基本、4. 帳票の記入	37	試験2	学科試験の解説
8	業務1ステップ 8	4. 帳票の記入、5. 保証	38	ビジネス検定2級 22	演習問題5
9	業務1ステップ 9	6. 作業の確認、7. 1フォロー	39	ビジネス検定2級 23	演習問題5の解答、解説
10	中間試験	学科中間試験	40	ビジネス検定2級 24	演習問題6
11	ビジネス検定導入 1	ビジネスとコミュニケーションの基本	41	ビジネス検定2級 25	演習問題6の解答、解説 受験にあたっての諸注意
12	ビジネス検定導入 2	ビジネス能力検定3級演習問題	42	ビジネス能力検定1	ビジネス能力検定ジョブパス2級試験準備①
13	ビジネス検定導入 3	仕事の実践とビジネスツール	43	ビジネス能力検定2	ビジネス能力検定ジョブパス2級試験準備②
14	ビジネス検定導入 4	ビジネス能力検定3級演習問題	44	ビジネス能力検定3	ビジネス能力検定ジョブパス2級試験受験
15	ビジネス検定2級 1	1. キャリアと仕事へのアプローチ	45	ビジネス能力検定4	ビジネス能力検定ジョブパス2級試験確認
16	ビジネス検定2級 2	2. 会社活動の基本	46	ビジネス検定2級 26	ビジネス能力検定ジョブパス2級試験 解答、解説
17	ビジネス検定2級 3	3. 話し方と聞き方のポイント	47		
18	ビジネス検定2級 4	4. 接客と営業の進め方	48		
19	ビジネス検定2級 5	5. 不満を信頼に変えるクレーム対応、会議への出席	49		
20	ビジネス検定2級 6	6. チームワークと人のネットワーク	50		
21	ビジネス検定2級 7	7. 仕事の進め方、ビジネス文書の基本	51		
22	ビジネス検定2級 8	8. 統計・データの読み方、まとめ方	52		
23	ビジネス検定2級 9	9. 情報収集とメディアの活用	53		
24	ビジネス検定2級 10	10. 会社数字の読み方	54		
25	ビジネス検定2級 11	11. ビジネスと法律・税金知識	55		
26	ビジネス検定2級 12	12. 産業と経済の基礎知識	56		
27	ビジネス検定2級 13	13. 会社で活躍するために必要な知識	57		
28	ビジネス検定2級 14	演習問題1	58		
29	ビジネス検定2級 15	演習問題1の解答、解説	59		
30	ビジネス検定2級 16	演習問題2	60		

授業外学修	メンテナンスノート確認30分 各演習問題の自己確認各15分
教科書	トヨタサービス業務テキスト 1ステップ、2ステップ、3ステップ、4ステップ ビジネス能力検定ジョブパス2級公式テキスト
教材	教育用メンテナンスノート
成績評価の方法と基準	授業は、全ての時間出席しなければならない。また、遅刻早退、欠席した場合は補講を受講しなければならない。 試験は、学科試験があり、合格点は100点満点の60点以上取らなければならない。進級、卒業はできない。 不合格者または、未受験者には再試験、追試験制度もある。 総合評価は、学科試験点数で評価する。平常点なし。

トヨタ東自大シラバス

修得目標と授業計画

学科名	トヨタセールスエンジニア科	実務経験を有する教員による授業	
科目名	自動車産業研究 I	分類	必修 選択必修 ・ 選択
履修時期	1年1学期	時限数	6 時限
担当者	トヨタ東京自動車大学校授業担当者名簿参照		学科: 6 時限 実習: 時限 1時限は、90分
授業内容	・自動車産業の変遷をたどり、自動車業界におけるサービスについて学ぶ		
修得目標	・自動車産業の変遷の概要を説明できる ・トヨタの「販売」や「サービス」のあり方の概要を説明できる		

授業計画

時限	項目	内 容	時限	項目	内 容
1	概要	開講に当たり 自動車産業の誕生と変遷	31		
2	トヨタ自動車の概要	トヨタ自動車の歴史	32		
3	世界の自動車産業	世界の自動車産業の歴史とこれから	33		
4	自動車市場の概要	トヨタのアフターサービス	34		
5	自動車販売の概要	トヨタの商品企画	35		
6	世界の自動車市場	海外の自動車市場の動向	36		
7			37		
8			38		
9			39		
10			40		
11			41		
12			42		
13			43		
14			44		
15			45		
16			46		
17			47		
18			48		
19			49		
20			50		
21			51		
22			52		
23			53		
24			54		
25			55		
26			56		
27			57		
28			58		
29			59		
30			60		

授業外学修	基礎自動車工学、自動車の歴史を復習 30分
教科書	配布プリント
教材	DVD「遥かなる走路」
成績評価の方法と基準	授業は、全ての時間出席しなければならない。また、遅刻早退、欠席した場合は補講を受講しなければならない。 授業レポートを学科試験とし、合格点は100点満点の60点以上取らなければ、進級、卒業はできない。 不合格者または、未受験者には再試験、追試験制度もある。 総合評価は、学科試験点数で評価する。平常点なし。

トヨタ東自大シラバス

修得目標と授業計画

学科名	トヨタセールスエンジニア科	実務経験を有する教員による授業		
科目名	商品知識Ⅱ	分類	必修	選択必修 ・ 選択
履修時期	1年2学期	時限数	22	時限
担当者	トヨタ東京自動車大学校授業担当者名簿参照		学科: 14	時限
授業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・コンサルティング、対応の心構えや基礎知識を学ぶ ・信頼されるスタッフを目指し、仕事の基本と仕事の流れを学ぶ 			
修得目標	<ul style="list-style-type: none"> ・コンサルティング、対応の心構えや基本が説明できる ・社会人としての挨拶と返答ができる ・基本的な接客対応が系統的にできる 			
			実習: 8	時限 1時限は、90分

授業計画

時限	項目	内 容	時限	項目	内 容
1	商品コンサルティング1	コンサルティングの心構え	31		
2	商品コンサルティング2	コンサルティングの流れ	32		
3	相談の環境づくり1	自己PR	33		
4	相談の環境づくり2	親しみがわく対応	34		
5	相談の環境づくり3	考え方にペーシング(話法)	35		
6	ニーズの把握1	お客様ニーズ	36		
7	ニーズの把握2	質問の種類	37		
8	ニーズの把握3	シーン別の対応	38		
9	中間振り返り	中間振り返りロープレ	39		
10	コースに合う提案1	商品知識	40		
11	コースに合う提案2	効果的な商品説明	41		
12	疑問・不安解消1	お客様の不安	42		
13	疑問・不安解消2	お客様の疑問	43		
14	多様お客様対応1	はじめに	44		
15	多様お客様対応2	自分のタイプを知る	45		
16	多様お客様対応3	相手に合わせたアプローチを考える	46		
17	理解確認問題	理解確認問題	47		
18	総合ロープレ1	シーン1	48		
19	総合ロープレ2	シーン2	49		
20	CSの背景	CSの意味と背景	50		
21	まとめ	商品知識Ⅱ まとめ	51		
22	試験	学科試験	52		
23			53		
24			54		
25			55		
26			56		
27			57		
28			58		
29			59		
30			60		

授業外学修	3時限分の授業レポートをまとめるために、1～2時間程度の時間がかかり、これが1日の復習となる
教科書	研修ノート(オリジナル)
教材	なし
成績評価の方法と基準	<p>授業は、全ての時間出席しなければならない。また、遅刻早退、欠席した場合は補講を受講しなければならない。</p> <p>授業レポートを提出しなければ、試験を受験できない。</p> <p>試験は、学科試験があり、合格点は100点満点の60点以上取らなければ、進級、卒業はできない。</p> <p>不合格者または、未受験者には再試験、追試験制度もある。</p> <p>総合評価は、学科試験点数で評価する。平常点なし。</p>

トヨタ東自大シラバス

修得目標と授業計画

学科名	トヨタセールスエンジニア科	実務経験を有する教員による授業		
科目名	関連商品知識	分類	必修	選択必修 ・ 選択
履修時期	1年2学期	時限数	22	時限
担当者	トヨタ東京自動車大学校授業担当者名簿参照		学科: 14	時限
			実習: 8	時限 1時限は、90分
授業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・査定、保険、ファイナンスの心構えや仕事の基本、販売店業務に関する基礎知識を学ぶ ・信頼されるスタッフを目指し、仕事の基本と仕事の流れを学ぶ 			
修得目標	<ul style="list-style-type: none"> ・査定、保険、ファイナンスの心構えや仕事の基本が説明できる ・社会人としての挨拶と返答ができる ・基本的な接客応対が系統的にできる 			

授業計画

時限	項目	内 容	時限	項目	内 容
1	関連商品の概要1	目的、背景	31		
2	関連商品の概要2	査定の概要	32		
3	関連商品の概要3	保険の概要	33		
4	関連商品の概要4	ファイナンスの概要1	34		
5	関連商品の概要5	ファイナンスの概要2	35		
6	業務実務1	商談 aiPALの活用	36		
7	業務実務2	商談 商談メモ作成の目的	37		
8	業務実務3	商談 コンサルティングナビの活用	38		
9	業務実務4	商談 注文書の目的と留意点	39		
10	業務実務5	登録関係 登録の目的と種類	40		
11	業務実務6	登録関係 登録に必要な書類	41		
12	業務実務7	登録関係 車庫証明に必要な書類	42		
13	業務実務8	登録関係 下取に必要な書類	43		
14	業務実務9	登録関係 自動車にかかる税金	44		
15	業務実務10	登録関係 登録ナンバーに関する知識	45		
16	業務実務11	登録関係 ウェルキャブの登録手続き	46		
17	業務実務12	登録関係 カスタマイズ車の登録手続き	47		
18	業務実務13	登録関係 営業車の登録手続き	48		
19	業務実務14	登録関係 移転登録の手続き	49		
20	業務実務15	登録関係 納車までに準備いただく書類	50		
21	まとめ	関連商品知識 まとめ	51		
22	試験	学科試験	52		
23			53		
24			54		
25			55		
26			56		
27			57		
28			58		
29			59		
30			60		

授業外学修	3時限分の授業レポートをまとめるために、1～2時間程度の時間がかかり、これが1日の復習となる
教科書	営業スタッフ読本(知識・技術Ⅱ)
教材	教材車両(プリウス等)
成績評価の方法と基準	<p>授業は、全ての時間出席しなければならない。また、遅刻早退、欠席した場合は補講を受講しなければならない。</p> <p>授業レポートを提出しなければ、試験を受験できない。</p> <p>試験は、学科試験があり、合格点は100点満点の60点以上取らなければ、進級、卒業はできない。</p> <p>不合格者または、未受験者には再試験、追試験制度もある。</p> <p>総合評価は、学科試験点数で評価する。平常点なし。</p>

トヨタ東自大シラバス

修得目標と授業計画

学科名	トヨタセールスエンジニア科	実務経験を有する教員による授業		
科目名	ビジネス基礎Ⅱ	分類	必修	選択必修 ・ 選択
履修時期	1年2学期	時限数	42	時限
担当者	トヨタ東京自動車大学校授業担当者名簿参照		学科: 12	時限
			実習: 30	時限 1時限は、90分
授業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・お店づくり、集客促進の心構えや仕事の基本、販売店業務に関する基礎知識を学ぶ ・信頼されるスタッフを目指し、仕事の基本と仕事の流れを学ぶ 			
修得目標	<ul style="list-style-type: none"> ・お店づくり、集客促進の心構えや仕事の基本が説明できる ・社会人としての挨拶と返答ができる ・基本的な接客対応が系統的にできる 			

授業計画

時限	項目	内 容	時限	項目	内 容
1	店づくりの基本	《店づくり》とは	31	誘致活動11	他社客-新車来店(継続中)
2	所在地のアピール	所在地の告知	32	イベント企画1	イベントの考え方
3	扱い車種の認知	対応での心配り	33	イベント企画2	日常誘致施策の考え方
4	入りやすい環境1	外観・外回り	34	イベント企画3	実施事項
5	入りやすい環境2	お客様駐車場	35	イベント企画4	イベント誘致のDM事例
6	入りやすい環境3	ショールーム入り口	36	イベント企画5	プレゼン
7	ショールーム1	ショールームの全体構成	37	法人活動1	法人活動の考え方
8	ショールーム2	飾りつけ	38	法人活動2	自営業-来店誘致
9	ショールーム3	BGM	39	法人活動3	自営業-紹介依頼
10	ショールーム4	ウェルカムゾーン	40	まとめ	ビジネス基礎Ⅱ まとめ
11	ショールーム5	コミュニケーションゾーン	41	試験1	学科試験
12	ショールーム6	情報提供ゾーン	42	試験2	実技試験
13	ショールーム7	商談コーナー	43		
14	ショールーム8	化粧室	44		
15	車両情報の提供1	車両展示1	45		
16	車両情報の提供2	車両表示2	46		
17	車両情報の提供3	お客様の動線を考える	47		
18	車両情報の提供4	屋外展示車両	48		
19	車両情報の提供5	試乗車の管理	49		
20	車両情報の提供6	試乗車に乗る	50		
21	誘致活動1	《集客販促》誘致活動の考え方	51		
22	誘致活動2	電話で誘致するときの基本	52		
23	誘致活動3	担当の挨拶の電話1	53		
24	誘致活動4	担当の挨拶の電話2(お客様の冷たい態度)	54		
25	誘致活動5	イベント誘致の電話	55		
26	誘致活動6	自社客-12ヶ月法定点検	56		
27	誘致活動7	自社客-初回車検	57		
28	誘致活動8	自社客-イベント誘致1	58		
29	誘致活動9	自社客-イベント誘致2(自社客の奥様)	59		
30	誘致活動10	自社疎遠客-引継ぎ客	60		

授業外学修	3時限分の授業レポートをまとめるために、1～2時間程度の時間がかかり、これが1日の復習となる
教科書	営業スタッフ読本(活動のしくみ)
教材	教材車両(プリウス等)
成績評価の方法と基準	<p>授業は、全ての時間出席しなければならない。また、遅刻早退、欠席した場合は補講を受講しなければならない。授業レポートを提出しなければ、試験を受験できない。</p> <p>試験は、学科試験、実技試験があり、合格点は100点満点の60点以上取らなければ、進級、卒業はできない。不合格者または、未受験者には再試験、追試験制度もある。</p> <p>総合評価は、学科試験、実技試験を合計したものが評価となる。平常点なし。</p>

トヨタ東自大シラバス

修得目標と授業計画

学科名	トヨタセールスエンジニア科	実務経験を有する教員による授業	
科目名	商談・応対 I	分類	必修 選択必修 ・ 選択
履修時期	1年2学期	時限数	34 時限
担当者	トヨタ東京自動車大学校授業担当者名簿参照		学科: 8 時限 実習: 26 時限 1時限は、90分
授業内容	<ul style="list-style-type: none"> 店頭対応、商談、コンサルティングの心構えや仕事の基本、販売店業務に関する基礎知識を学ぶ 信頼されるスタッフを目指し、仕事の基本と仕事の流れを学ぶ 		
修得目標	<ul style="list-style-type: none"> 店頭対応、商談、コンサルティングの心構えや仕事の基本が説明できる 社会人としての挨拶と返答ができる 基本的な接客対応が系統的にできる 		

授業計画

時限	項目	内 容	時限	項目	内 容
1	店頭対応の基本1	お客様の期待に応える対応	31	まとめ1	商談・応対 I まとめ(学科分野)
2	店頭対応の基本2	お出迎え	32	まとめ2	商談・応対 I まとめ(実習分野)
3	店頭対応の基本3	自己紹介	33	試験1	学科試験
4	店頭対応の基本4	ご来店目的の把握	34	試験2	実技試験
5	店頭対応の基本5	テーブルへのご案内	35		
6	店頭対応の基本6	アンケート依頼	36		
7	店頭対応の基本7	お見送り	37		
8	商談1	カタログでの説明	38		
9	商談2	展示車での説明	39		
10	商談3	試乗車での説明	40		
11	商談4	店頭商談	41		
12	商談5	購入見込み殿見極め1	42		
13	商談6	購入見込み殿見極め2	43		
14	商談7	クロージング(テストクロージング話法)1	44		
15	商談8	クロージング(テストクロージング話法)2	45		
16	商談9	契約時	46		
17	商談10	契約直後	47		
18	商談11	納車準備	48		
19	商談12	店頭納車	49		
20	商談13	取扱書・メンテナンスノートでの説明	50		
21	コンサルティング1	コンサルティングとは	51		
22	コンサルティング2	新車	52		
23	コンサルティング3	メンテナンス	53		
24	コンサルティング4	保険	54		
25	お客様とのコンタクト1	自社客	55		
26	お客様とのコンタクト2	会話のネタ	56		
27	お客様とのコンタクト3	自己販売客	57		
28	お客様とのコンタクト4	引継ぎ客	58		
29	お客様とのコンタクト5	疎遠客	59		
30	お客様とのコンタクト6	紹介依頼	60		

授業外学修	3時限分の授業レポートをまとめるために、1～2時間程度の時間がかかり、これが1日の復習となる
教科書	営業スタッフ読本(活動のしくみ)
教材	教材車両(プリウス等)
成績評価の方法と基準	<p>授業は、全ての時間出席しなければならない。また、遅刻早退、欠席した場合は補講を受講しなければならない。授業レポートを提出しなければ、試験を受験できない。</p> <p>試験は、学科試験、実技試験があり、合格点は100点満点の60点以上取らなければ、進級、卒業はできない。不合格者または、未受験者には再試験、追試験制度もある。</p> <p>総合評価は、学科試験、実技試験を合計したものが評価となる。平常点なし。</p>

トヨタ東自大シラバス

修得目標と授業計画

学科名	トヨタセールスエンジニア科	実務経験を有する教員による授業	
科目名	営業工場管理Ⅱ	分類	必修 選択必修 ・ 選択
履修時期	1年2学期	時限数	25 時限
担当者	トヨタ東京自動車大学校授業担当者名簿参照		学科: 25 時限 実習: 時限 1時限は、90分
授業内容	トヨタサービスの一員として、日常業務遂行に欠かせない知識、能力を身に付ける		
修得目標	<ul style="list-style-type: none"> 仕事に対する取り組み姿勢の大切さが説明できる 人間関係・マナー、業務知識とオペレーション能力の基本ができる 		

授業計画

時限	項目	内 容	時限	項目	内 容
1	業務2ステップ 1	トヨタサービスの仕事	31		
2	業務2ステップ 2	人間関係・マナー	32		
3	業務2ステップ 3	受付、受付練習ビデオ	33		
4	業務2ステップ 4	その他 受付後の処理	34		
5	業務2ステップ 5	技術情報、自賠責保険	35		
6	業務2ステップ 6	保証修理	36		
7	業務2ステップ 7	引渡し、引渡し練習ビデオ	37		
8	業務2ステップ 8	代金の受領、商品のご案内	38		
9	業務2ステップ 9	入庫お礼・調子伺い(電話応対ビデオ)	39		
10	業務2ステップ 10	入庫誘致～入庫準備	40		
11	業務3ステップ 1	魅力あふれる店舗づくり 業務改善	41		
12	業務3ステップ 2	活気あふれる職場づくり	42		
13	業務3ステップ 3	苦情対応	43		
14	業務3ステップ 4	苦情対応、事故車両修理受付	44		
15	業務3ステップ 5	事故車両修理受付	45		
16	業務3ステップ 6	保証修理(二次保証、再発行、SS保証)販売店間決済	46		
17	業務3ステップ 7	引き当て部品の管理、代金請求、売掛金	47		
18	業務3ステップ 8	商品の販売、DVD(商品コンサルティング)	48		
19	業務3ステップ 9	商品の販売、巻末資料説明	49		
20	業務4ステップ 1	仕事の見方、業務改善、指定・認証、利益	50		
21	業務4ステップ 2	リーダーシップの発揮	51		
22	業務4ステップ 3	高難度不具合車両の受付、苦情対応、特装車の受付	52		
23	業務4ステップ 4	保証修理、売掛金の回収	53		
24	業務4ステップ 5	車両販売の基礎知識	54		
25	試験	学科試験	55		
26			56		
27			57		
28			58		
29			59		
30			60		

授業外学修	職場先輩用テキストSTEP1確認60分
教科書	トヨタサービス業務テキスト 2～4ステップ
教材	トヨタサービス業務ビデオ教材「これだけはやろう」①受付応対②引渡し応対③商品コンサルティング④電話応対
成績評価の方法と基準	<p>授業は、全ての時間出席しなければならない。また、遅刻早退、欠席した場合は補講を受講しなければならない。</p> <p>授業レポートを提出しなければ、試験を受験できない。</p> <p>試験は、学科試験があり、合格点は100点満点の60点以上取らなければ、進級、卒業はできない。</p> <p>不合格者または、未受験者には再試験、追試験制度もある。</p>

トヨタ東自大シラバス

修得目標と授業計画

学科名	トヨタセールスエンジニア科	実務経験を有する教員による授業 ○	
科目名	エステメーション	分類	必修 選択必修 ・ 選択
履修時期	1年2学期	時限数	19 時限
担当者	トヨタ東京自動車大学校授業担当者名簿参照		学科: 14 時限 実習: 5 時限 1時限は、90分
授業内容	・事故車の修理における板金塗装料金見積もり方法を学ぶ		
修得目標	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車の外板・外装部品の構造が判断できる ・事故車の修理方法が判断できる ・事故車の損傷診断ができる ・事故車の板金塗装料金の見積もりができる 		

授業計画

時限	項目	内 容	時限	項目	内 容
1	事故修理受付	事故修理受付、保険の知識	31		
2	見積もりとは	見積もりの重要性	32		
3	車両構造	車両構造、モノコック、機能部品	33		
4	鋼材の特性	鋼板の特性、修理方法の判断	34		
5	修理費用の設定	修理費用の設定、修理時間、関連作業、料金算定料	35		
6	ボデーの修理技術	修理技術、要素	36		
7	料金算定	標準作業時間のない作業の脱着、取替	37		
8	塗装の目的	塗装の基礎知識、塗料成分と乾燥	38		
9	塗装修理方法の判断	補修塗装方法の判断要素	39		
10	塗装作業時間の算出	標準作業時間の構成、標準条件	40		
11	見積書の作成手順	見積り手順・見積り方法	41		
12	板金塗装見積	ボデー修理料金の算出	42		
13	フロント見積り作成1	フロントダメージ車両の見積書を作成する1	43		
14	フロント見積り作成2	フロントダメージ車両の見積書を作成する2	44		
15	側面見積り作成1	側面ダメージ車両の見積書を作成する1	45		
16	側面見積り作成2	側面ダメージ車両の見積書を作成する2	46		
17	リヤ見積り作成	リヤダメージ車両の見積書を作成する1	47		
18	復習	リヤダメージ車両の見積書を作成する2	48		
19	学科試験	見積り業務の基礎知識、見積書作成	49		
20			50		
21			51		
22			52		
23			53		
24			54		
25			55		
26			56		
27			57		
28			58		
29			59		
30			60		

授業外学修	見積もり問題の復習1時間～2時間
教科書	エステメーションテキストステップ1、事故受付対応テキスト、トヨタ標準作業マニュアル
教材	ボデー修理料金表、ワークシート
成績評価の方法と基準	<p>授業は、全ての時間出席しなければならない。また、遅刻早退、欠席した場合は補講を受講しなければならない。</p> <p>試験は、学科試験があり、合格点は100点満点の60点以上取らなければならない。進級、卒業はできない。</p> <p>不合格者または、未受験者には再試験、追試験制度もある。</p> <p>総合評価は、学科試験点数で評価する。平常点なし。</p>

トヨタ東自大シラバス

修得目標と授業計画

学科名	トヨタセールスエンジニア科	実務経験を有する教員による授業 ○	
科目名	総合整備 I	分類	必修 選択必修 ・ 選択
履修時期	1年2学期	時限数	26 時限
担当者	トヨタ東京自動車大学校授業担当者名簿参照		学科: 7 時限 実習: 19 時限 1時限は、90分
授業内容	・多頻度作業の訓練と、顧客に対するの対応方法を学ぶ		
修得目標	<ul style="list-style-type: none"> ・納車準備(洗車、室内清掃)ができる ・フロントガラス撥水コーティング作業(手作業)ができる ・エンジンオイル、エレメント交換作業ができる ・タイヤ交換、バランス調整作業ができる ・プロとしての作業説明も含めた、顧客対応ができる 		

授業計画

時限	項目	内 容	時限	項目	内 容
1	導入	授業の内容や目的、進め方の説明	31		
2	多頻度作業 I 1	洗車(外装清掃)、室内清掃(内装清掃)	32		
3	多頻度作業 I 2	上記作業訓練の反復 1	33		
4	多頻度作業 I 3	上記作業訓練の反復 2	34		
5	多頻度作業 II 1	フロントガラス撥水コーティング	35		
6	多頻度作業 II 2	上記作業訓練の反復 1	36		
7	多頻度作業 II 3	上記作業訓練の反復 2	37		
8	多頻度作業 III 1	エンジンオイル、オイルエレメント交換	38		
9	多頻度作業 III 2	上記作業訓練の反復 1	39		
10	多頻度作業 III 3	上記作業訓練の反復 2	40		
11	多頻度作業 IV 1	タイヤ交換、ホイールバランス調整	41		
12	多頻度作業 IV 2	上記作業訓練の反復 1	42		
13	多頻度作業 IV 3	上記作業訓練の反復 2	43		
14	消耗部品の知識 1	エンジンオイル、オイルフィルター	44		
15	消耗部品の知識 2	タイヤ、バッテリー	45		
16	消耗部品の知識 3	エアコンフィルター、ワイパーゴム	46		
17	販売店スタッフとして1	プロのエンジニアとしての基本動作	47		
18	販売店スタッフとして2	トヨタ販売店のルール	48		
19	販売店スタッフとして3	販売店店舗での立ち居振る舞い	49		
20	修得状況の確認 1	擬似顧客車両1を用いて受付～作業	50		
21	修得状況の確認 2	擬似顧客車両1を用いて作業	51		
22	修得状況の確認 3	擬似顧客車両1を用いて作業～引渡し	52		
23	修得状況の確認 4	擬似顧客車両2を用いて受付～作業	53		
24	修得状況の確認 5	擬似顧客車両2を用いて作業	54		
25	修得状況の確認 6	擬似顧客車両2を用いて作業～引渡し	55		
26	試験	作業指示書の記入状況、車両完成・顧客対応状況	56		
27			57		
28			58		
29			59		
30			60		

授業外学修	4時限分の授業レポートをまとめるために、1～2時間程度の時間がかかり、これが1日の復習となる
教科書	プリウス、アクアの各電子技術マニュアル、取扱説明書
教材	GTS、VIM、HV車(プリウス30、40、55、アクア)、オールドレイン、タイヤチェンジャー、ホイールバルancer、洗車道具一式
成績評価の方法と基準	<p>授業は、全ての時間出席しなければならない。また、遅刻早退、欠席した場合は補講を受講しなければならない。</p> <p>試験は、作業指示書の記入状況を学科試験、車両完成・顧客対応状況を実技試験とし、合格点は100点満点の60点以上取らなければならない。進級、卒業はできない。</p> <p>不合格者または、未受験者には再試験、追試験制度もある。</p> <p>総合評価は、学科試験、実技試験を合計したものが評価となる。平常点なし。</p>

トヨタ東自大シラバス

修得目標と授業計画

学科名	トヨタセールスエンジニア科	実務経験を有する教員による授業	
科目名	問題解決手法 I	分類	必修 選択必修 ・ 選択
履修時期	1年2学期	時限数	6 時限
担当者	トヨタ東京自動車大学校授業担当者名簿参照		学科: 6 時限 実習: 時限 1時限は、90分
授業内容	トヨタの問題解決手法を学び、身近な問題を解決してみる		
修得目標	トヨタの問題解決手法の方法が説明できる 身近な問題を題材にし、解決手法により解決できる		

授業計画

時限	項目	内 容	時限	項目	内 容
1	導入	トヨタの問題解決とは(p28～66)8つのステップと心構え	31		
2	ステップ1	あるべき姿と現状とのギャップ⇒問題に気づく(p68～110)	32		
3	ステップ2・3	問題のブレイクダウンと目標の設定(p112～154)	33		
4	ステップ4・5	真因の特定、対策の立案	34		
5	ステップ6・7	対策の実行、結果と取り組みの評価	35		
6	学科試験	問題解決シートで、身近な問題をまとめる	36		
7			37		
8			38		
9			39		
10			40		
11			41		
12			42		
13			43		
14			44		
15			45		
16			46		
17			47		
18			48		
19			49		
20			50		
21			51		
22			52		
23			53		
24			54		
25			55		
26			56		
27			57		
28			58		
29			59		
30			60		

授業外学修	プリント1のP66までを予習 1時間
教科書	プリント1、2、3
教材	問題解決シート(A3版)下書き用、清書用
成績評価の方法と基準	授業は、全ての時間出席しなければならない。また、遅刻早退、欠席した場合は補講を受講しなければならない。 試験は、問題解決シートを学科試験とし、合格点は100点満点の60点以上取らなければ、進級、卒業はできない。 不合格者または、未受験者には再試験、追試験制度もある。 総合評価は、学科試験点数で評価する。平常点なし。

トヨタ東自大シラバス

修得目標と授業計画

学科名	トヨタセールスエンジニア科	実務経験を有する教員による授業		
科目名	商品知識Ⅲ	分類	必修	選択必修 ・ 選択
履修時期	1年3学期	時限数	22	時限
担当者	トヨタ東京自動車大学校授業担当者名簿参照		学科: 14	時限
授業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車保険の基礎知識、契約方法を学ぶ ・信頼されるスタッフを目指し、保険の基本と保険の流れを学ぶ 			
修得目標	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車保険の基本が説明できる ・保険契約の基本的な接客対応が系統的にできる 			
実習:	8	時限	1時限は、90分	

授業計画

時限	項目	内 容	時限	項目	内 容
1	保険の基礎知識1	損害保険の基礎知識	31		
2	保険の基礎知識2	お客様の万一来て	32		
3	保険の基礎知識3	保険の補償範囲	33		
4	保険の基礎知識4	お客様の加入状況に応じたアプローチ	34		
5	保険の基礎知識5	保険料の算出と保険プランニング	35		
6	保険の基礎知識6	保険料を安くする割引(特約)制度	36		
7	保険の基礎知識7	提案ロープレ	37		
8	保険契約の実務1	契約時にご説明しておくべきこと	38		
9	保険契約の実務2	保険料の支払い方法	39		
10	保険契約の実務3	保険契約の変更手続き	40		
11	保険契約の実務4	継続契約確保のためのアプローチ	41		
12	保険契約の実務5	保険継続時の提案	42		
13	保険の販売1	車両保険のすすめ	43		
14	保険の販売2	車両保険の販売	44		
15	万一の事故対応1	お客様の立場に立った事故受付	45		
16	万一の事故対応2	お客さまへの経過報告	46		
17	万一の事故対応3	過失割合	47		
18	万一の事故対応4	お客様からの相談に対するアドバイス	48		
19	参考資料	保険金が支払われない場合	49		
20	自動車保険商品	登録関係 納車までに準備いただく書類	50		
21	まとめ	商品知識Ⅲ まとめ	51		
22	試験	学科試験	52		
23			53		
24			54		
25			55		
26			56		
27			57		
28			58		
29			59		
30			60		

授業外学修	3時限分の授業レポートをまとめるために、1～2時間程度の時間がかかり、これが1日の復習となる
教科書	営業スタッフ読本(知識・技術Ⅱ)
教材	なし
成績評価の方法と基準	<p>授業は、全ての時間出席しなければならない。また、遅刻早退、欠席した場合は補講を受講しなければならない。</p> <p>授業レポートを提出しなければ、試験を受験できない。</p> <p>試験は、学科試験があり、合格点は100点満点の60点以上取らなければ、進級、卒業はできない。</p> <p>不合格者または、未受験者には再試験、追試験制度もある。</p> <p>総合評価は、学科試験点数で評価する。平常点なし。</p>

トヨタ東自大シラバス

修得目標と授業計画

学科名	トヨタセールスエンジニア科	実務経験を有する教員による授業 ○	
科目名	自動車技術Ⅱ	分類	必修 選択必修 ・ 選択
履修時期	1年3学期	時限数	22 時限
担当者	トヨタ東京自動車大学校授業担当者名簿参照		学科: 14 時限 実習: 8 時限 1時限は、90分
授業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・カタログや取扱書を使い、お客様の観点で、車の各部装置の知識と正しい取扱い方法を学ぶ ・お客様への分かりやすい説明方法、伝え方を学ぶ ・実車を使い、現物の確認と取扱い方法を学ぶ 		
修得目標	<ul style="list-style-type: none"> ・プロとしての車の各部装置の説明と、正しい取扱いができる ・お客様へ分かりやすく、各部装置の説明と取扱い方法の説明ができる 		

授業計画

時限	項目	内 容	時限	項目	内 容
1	6章クルマの知識1	2.イージードライビングはここから①シート/ステアリング	31		
2	6章クルマの知識2	2.-②/パワーステアリング③ブレーキブースター	32		
3	6章クルマの知識3	2.-④オートマチックトランスミッション	33		
4	6章クルマの知識4	2.-⑤エンジンコントロールコンピューター	34		
5	6章クルマの知識5	3.より速く、より速く！①VVT-I②バルブマチック③D-4、D-4S	35		
6	6章クルマの知識6	3.-④ターボチャージャー⑤アイドリングストップ機能	36		
7	6章クルマの知識7	3.-⑥ハイブリッド車(HV)	37		
8	6章クルマの知識8	3.-⑦プラグインハイブリッド車(PHV)⑧燃料電池自動車(FCV)	38		
9	6章クルマの知識9	4.華麗に走る①エアロパーツ	39		
10	6章クルマの知識10	4.-②サスペンション	40		
11	6章クルマの知識11	4.-③4WD	41		
12	6章クルマの知識12	4.-④-1タイヤ	42		
13	6章クルマの知識13	4.-④-2ディスクホイール	43		
14	6章クルマの知識14	5.使いこなせ快適装備①-カーエアコン1	44		
15	6章クルマの知識15	5.-①-カーエアコン2	45		
16	6章クルマの知識16	5.-②カーオーディオ	46		
17	6章クルマの知識17	5.-③-ナビゲーション1	47		
18	6章クルマの知識18	5.-③-ナビゲーション2	48		
19	6章クルマの知識19	5.-④ETC/スマートエントリーシステム	49		
20	6章クルマの知識20	5.-⑤ウインドウガラス	50		
21	まとめ	自動車技術Ⅱ まとめ	51		
22	試験	学科試験	52		
23			53		
24			54		
25			55		
26			56		
27			57		
28			58		
29			59		
30			60		

授業外学修	3時限分の授業レポートをまとめるために、1～2時間程度の時間がかかり、これが1日の復習となる
教科書	ここが知りたい(クルマのプロをめざして)
教材	各車カタログ・取扱書、実車
成績評価の方法と基準	<p>授業は、全ての時間出席しなければならない。また、遅刻早退、欠席した場合は補講を受講しなければならない。</p> <p>授業レポートを提出しなければ、試験を受験できない。</p> <p>試験は、学科試験があり、合格点は100点満点の60点以上取らなければ、進級、卒業はできない。</p> <p>不合格者または、未受験者には再試験、追試験制度もある。</p> <p>総合評価は、学科試験点数で評価する。平常点なし。</p>

2019トヨタ東自大シラバス

修得目標と授業計画

学科名	トヨタセールスエンジニア科	実務経験を有する教員による授業		
科目名	プレゼン手法	分類	必修	選択必修 ・ 選択
履修時期	1年3学期	時限数	22	時限
担当者	トヨタ東京自動車大学校授業担当者名簿参照		学科:	時限
			実習: 22	時限 1時限は、90分
授業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・プレゼンテーションの基礎知識を学ぶ ・パワーポイントを使用した、基本的なプレゼンテーション資料の作成方法を学ぶ 			
修得目標	<ul style="list-style-type: none"> ・プレゼンテーションの基本が説明できる ・パワーポイントを使用した、基本的なプレゼンテーションができる 			

授業計画

時限	項目	内 容	時限	項目	内 容
1	導入1	プレゼンテーションとは	31		
2	導入2	プレゼンテーションの構成1	32		
3	導入3	プレゼンテーションの構成2	33		
4	導入4	効果的なプレゼンテーション資料とは	34		
5	プレゼン手法1	パワーポイントの基本1	35		
6	プレゼン手法2	パワーポイントの基本2	36		
7	プレゼン手法3	パワーポイントの基本3	37		
8	プレゼン手法4	パワーポイントの基本4	38		
9	プレゼン手法5	プレゼンテーション資料作成1	39		
10	プレゼン手法6	プレゼンテーション資料作成2	40		
11	プレゼン手法7	プレゼンテーション資料作成3	41		
12	プレゼン手法8	プレゼンテーション資料作成4	42		
13	プレゼン手法9	プレゼンテーション資料作成5	43		
14	プレゼン手法10	プレゼンテーション資料作成6	44		
15	プレゼン手法11	プレゼンテーション資料作成7	45		
16	プレゼン手法12	プレゼンテーション資料作成8	46		
17	まとめ1	発表準備1	47		
18	まとめ2	発表準備2	48		
19	発表練習1	発表練習1	49		
20	発表練習2	発表練習2	50		
21	試験1	実技試験1(発表)	51		
22	試験2	実技試験2(発表)	52		
23			53		
24			54		
25			55		
26			56		
27			57		
28			58		
29			59		
30			60		

授業外学修	プレゼン発表資料をまとめるために、1～2時間程度の時間がかかり、これが1日の復習となる
教科書	なし
教材	パソコン
成績評価の方法と基準	<p>授業は、全ての時間出席しなければならない。また、遅刻早退、欠席した場合は補講を受講しなければならない。</p> <p>プレゼン発表資料を提出しなければ、試験を受験できない。</p> <p>プレゼン発表を実技試験とし、合格点は100点満点の60点以上取らなければ、進級、卒業はできない。</p> <p>不合格者または、未受験者には再試験、追試験制度もある。</p> <p>総合評価は、実技試験点数で評価する。平常点なし。</p>

トヨタ東自大シラバス

修得目標と授業計画

学科名	トヨタセールスエンジニア科	実務経験を有する教員による授業	
科目名	インターンシップ I	分類	必修 選択必修 ・ 選択
履修時期	1年3学期	時限数	32 時限
担当者	トヨタ東京自動車大学校授業担当者名簿参照		学科: 時限 実習: 32 時限 1時限は、90分
授業内容	<ul style="list-style-type: none"> 実践的な能力を高めるため、インターンシップ先で実務を体験する 体験した内容をまとめ、発表する 		
修得目標	<ul style="list-style-type: none"> 社会人としての基本的なマナーが、実践としてできる 積極的なコミュニケーションが、実践としてできる 基本的な業務の種類、流れが説明できる 分かり易い発表ができる 		

授業計画

時限	項目	内 容	時限	項目	内 容
1	導入1	インターンシップ準備1	31	試験1	実技試験1(発表)
2	導入2	インターンシップ準備2	32	試験2	実技試験2(発表)
3	導入3	インターンシップ準備3	33		
4	導入4	インターンシップ準備4	34		
5	導入5	インターンシップ準備5	35		
6	導入6	インターンシップ準備6	36		
7	導入7	インターンシップ準備7	37		
8	導入8	インターンシップ準備8	38		
9	実務研修1	インターンシップ1(各企業での実務体験)	39		
10	実務研修2	インターンシップ2(各企業での実務体験)	40		
11	実務研修3	インターンシップ3(各企業での実務体験)	41		
12	実務研修4	インターンシップ4(各企業での実務体験)	42		
13	実務研修5	インターンシップ5(各企業での実務体験)	43		
14	実務研修6	インターンシップ6(各企業での実務体験)	44		
15	実務研修7	インターンシップ7(各企業での実務体験)	45		
16	実務研修8	インターンシップ8(各企業での実務体験)	46		
17	実務研修9	インターンシップ9(各企業での実務体験)	47		
18	実務研修10	インターンシップ10(各企業での実務体験)	48		
19	実務研修11	インターンシップ11(各企業での実務体験)	49		
20	実務研修12	インターンシップ12(各企業での実務体験)	50		
21	実務研修13	インターンシップ13(各企業での実務体験)	51		
22	実務研修14	インターンシップ14(各企業での実務体験)	52		
23	実務研修15	インターンシップ15(各企業での実務体験)	53		
24	実務研修16	インターンシップ16(各企業での実務体験)	54		
25	まとめ1	発表準備1	55		
26	まとめ2	発表準備2	56		
27	まとめ3	発表準備3	57		
28	まとめ4	発表準備4	58		
29	発表練習1	発表練習1	59		
30	発表練習2	発表練習2	60		

授業外学修	インターンシップ発表資料をまとめるために、1～2時間程度の時間がかかり、これが1日の復習となる
教科書	なし
教材	パソコン
成績評価の方法と基準	<p>授業は、全ての時間出席しなければならない。また、遅刻早退、欠席した場合は補講を受講しなければならない。</p> <p>インターンシップ発表資料を提出しなければ、試験を受験できない。</p> <p>インターンシップ発表を実技試験とし、合格点は100点満点の60点以上取らなければ、進級、卒業はできない。</p> <p>不合格者または、未受験者には再試験、追試験制度もある。</p> <p>総合評価は、実技試験点数で評価する。平常点なし。</p>

トヨタ東自大シラバス

修得目標と授業計画

学科名	トヨタセールスエンジニア科	実務経験を有する教員による授業		
科目名	商品知識Ⅳ	分類	必修	選択必修 ・ 選択
履修時期	2年1学期	時限数	22 時限	
担当者	トヨタ東京自動車大学校授業担当者名簿参照		学科: 14 時限	実習: 8 時限 1時限は、90分
授業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ファイナンスの基礎知識、契約方法を学ぶ ・お客様への分かりやすい説明方法、伝え方を学ぶ 			
修得目標	<ul style="list-style-type: none"> ・ファイナンスの基本が説明できる ・ファイナンスの基本的な接客対応が系統的にできる 			

授業計画

時限	項目	内 容	時限	項目	内 容
1	クレジット・リース商談1	クレジットとリースの違い	31		
2	クレジット・リース商談2	お客様メリットの訴求	32		
3	クレジット・リース商談3	積極的なクレジット・リースのおすすめ	33		
4	クレジット・リース商談4	現金払いのお客様へのご提案	34		
5	クレジット・リース商談5	他の金融機関を検討中のお客様へのご提案	35		
6	クレジット・リース商談6	支払方法の提案	36		
7	ファイナンス商品の提案1	残価設定型プラン①	37		
8	ファイナンス商品の提案2	残価設定型プラン②	38		
9	ファイナンス商品の提案3	残価設定型プラン③	39		
10	ファイナンス商品の提案4	クレジット一体型保険	40		
11	ファイナンス商品の提案5	Sプラン(ショッピングプラン)	41		
12	ファイナンス商品の提案6	使ってバック	42		
13	ファイナンス商品の提案7	リース商品の種類	43		
14	契約時の説明・確認1	クレジット・リースの契約手続きの流れ	44		
15	契約時の説明・確認2	連帯保証人の必要性	45		
16	契約時の説明・確認3	所有権の保留と解除	46		
17	契約時の説明・確認4	信用情報機関の利用・登録の同意	47		
18	契約時の説明・確認5	支払い(契約)の意思確認	48		
19	関連法規1	抗弁権、クーリングオフ	49		
20	関連法規2	消費者契約法	50		
21	まとめ	商品知識Ⅳ まとめ	51		
22	試験	学科試験	52		
23			53		
24			54		
25			55		
26			56		
27			57		
28			58		
29			59		
30			60		

授業外学修	3時限分の授業レポートをまとめるために、1～2時間程度の時間がかかり、これが1日の復習となる
教科書	営業スタッフ読本(知識・技術Ⅱ)
教材	なし
成績評価の方法と基準	<p>授業は、全ての時間出席しなければならない。また、遅刻早退、欠席した場合は補講を受講しなければならない。</p> <p>授業レポートを提出しなければ、試験を受験できない。</p> <p>試験は、学科試験があり、合格点は100点満点の60点以上取らなければ、進級、卒業はできない。</p> <p>不合格者または、未受験者には再試験、追試験制度もある。</p> <p>総合評価は、学科試験点数で評価する。平常点なし。</p>

トヨタ東自大シラバス

修得目標と授業計画

学科名	トヨタセールスエンジニア科	実務経験を有する教員による授業 ○	
科目名	自動車技術Ⅲ	分類	必修 選択必修 ・ 選択
履修時期	2年1学期	時限数	22 時限
担当者	トヨタ東京自動車大学校授業担当者名簿参照		学科: 14 時限 実習: 8 時限 1時限は、90分
授業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・カタログや取扱書を使い、お客様の観点で、車の各部装置の知識と正しい取扱い方法を学ぶ ・お客様への分かりやすい説明方法、伝え方を学ぶ ・実車を使い、現物の確認と取扱い方法を学ぶ 		
修得目標	<ul style="list-style-type: none"> ・プロとしてのトラブル解消法・安全装置等の説明と、正しい取扱いができる ・お客様へ分かりやすく、トラブル解消法・安全装置等の説明と取扱い方法の説明ができる 		

授業計画

時限	項目	内 容	時限	項目	内 容
1	4章トラブル解消法1	1.エンジンが始動しない①	31		
2	4章トラブル解消法2	2.バッテリーが上がってしまった①～②	32		
3	4章トラブル解消法3	2.バッテリーが上がってしまった③～④	33		
4	4章トラブル解消法4	3.電子キーが正常に作動しない①～②	34		
5	4章トラブル解消法5	4.あれっ。ランプが消えない(1)～(5)	35		
6	4章トラブル解消法6	4.あれっ。ランプが消えない(6)～(15)	36		
7	4章トラブル解消法7	5.バンクしてしまった①～②	37		
8	4章トラブル解消法8	6.オーバーヒートしてしまった①～②	38		
9	4章トラブル解消法9	7.ガス欠してしまった①	39		
10	4章トラブル解消法10	8.雪道で滑ってしまった①～③	40		
11	6章クルマの知識1	1.トヨタが考える安全なクルマ①	41		
12	6章クルマの知識2	1.トヨタが考える安全なクルマ②	42		
13	6章クルマの知識3	1.トヨタが考える安全なクルマ③-1	43		
14	6章クルマの知識4	1.トヨタが考える安全なクルマ③-2	44		
15	6章クルマの知識5	1.トヨタが考える安全なクルマ④	45		
16	6章クルマの知識6	1.トヨタが考える安全なクルマ⑤-1	46		
17	6章クルマの知識7	1.トヨタが考える安全なクルマ⑤-2	47		
18	6章クルマの知識8	6.環境に配慮①～③	48		
19	お客様対応1	お客様対応ケーススタディ1	49		
20	お客様対応2	お客様対応ケーススタディ2	50		
21	まとめ	自動車技術Ⅲ まとめ	51		
22	試験	学科試験	52		
23			53		
24			54		
25			55		
26			56		
27			57		
28			58		
29			59		
30			60		

授業外学修	3時限分の授業レポートをまとめるために、1～2時間程度の時間がかかり、これが1日の復習となる
教科書	ここが知りたい(クルマのプロをめざして)
教材	各車カタログ・取扱書、実車
成績評価の方法と基準	<p>授業は、全ての時間出席しなければならない。また、遅刻早退、欠席した場合は補講を受講しなければならない。</p> <p>授業レポートを提出しなければ、試験を受験できない。</p> <p>試験は、学科試験があり、合格点は100点満点の60点以上取らなければ、進級、卒業はできない。</p> <p>不合格者または、未受験者には再試験、追試験制度もある。</p> <p>総合評価は、学科試験点数で評価する。平常点なし。</p>

トヨタ東自大シラバス

修得目標と授業計画

学科名	トヨタセールスエンジニア科	実務経験を有する教員による授業		
科目名	ビジネス応用 I	分類	必修	選択必修 ・ 選択
履修時期	2年1学期	時限数	42	時限
担当者	トヨタ東京自動車大学校授業担当者名簿参照		学科: 24	時限
授業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・営業スタッフの活動計画の基礎知識を学ぶ ・信頼されるスタッフを目指し、お客様管理の基本と仕事の流れを学ぶ 			
修得目標	<ul style="list-style-type: none"> ・活動管理の心構えや、活動計画の基本が説明できる ・日常活動や購買心理を考えた、基本的なお客様対応ができる 			

授業計画

時限	項目	内 容	時限	項目	内 容
1	目標・計画の基本1	目標と計画の考え方	31	購買心理9	試乗車での説明
2	目標・計画の基本2	営業活動計画と計画的活動について	32	購買心理10	試乗車での説明(ロールプレイ)
3	活動管理1	お客様情報のメンテナンス(引き継ぎ客)	33	購買心理11	テストクロージング
4	活動管理2	お客様情報のメンテナンス(他者客)	34	購買心理12	テストクロージング(ロールプレイ)
5	活動管理3	活動内容の分析①(車種・地域別)	35	問題解決の考え方1	問題解決のステップと手順
6	活動管理4	活動内容の分析②(入庫区分別)	36	問題解決の考え方2	問題の明確化、問題の特定
7	活動管理5	自社客の層別管理	37	問題解決の考え方3	目標設定、要因分析、対策立案
8	活動管理6	自己管理①(月初活動計画)	38	問題解決の考え方4	実践、振り返りと改善、成果の定着化
9	活動管理7	自己管理②(週間活動管理・デイリー計画)	39	まとめ1	ビジネス応用 I まとめ(学科分野)
10	月初計画1	継続フォローのお客様①(定期CR活動)	40	まとめ2	ビジネス応用 I まとめ(実習分野)
11	月初計画2	継続フォローのお客様②(ホット・見込客判断基準)	41	試験1	学科試験
12	月初計画3	今月フォローのお客様	42	試験2	実技試験
13	デイリー計画1	デイリー計画の作成	43		
14	デイリー計画2	デイリー報告の作成	44		
15	日常活動1	車検の入庫誘致①(初回車検)	45		
16	日常活動2	車検の入庫誘致②(初回車検ロールプレイ)	46		
17	日常活動3	車検の入庫誘致③(2回目車検)	47		
18	日常活動4	車検の入庫誘致④(2回目車検ロールプレイ)	48		
19	日常活動5	車検の入庫誘致⑤(疎遠客)	49		
20	日常活動6	車検の入庫誘致⑥(疎遠客ロールプレイ)	50		
21	日常活動7	保険の案内①(自社扱い保険加入者)	51		
22	日常活動8	保険の案内②(他社扱い保険加入者)	52		
23	購買心理1	購買心理段階の把握	53		
24	購買心理2	購買心理を刺激する計画立案	54		
25	購買心理3	購買心理の7段階	55		
26	購買心理4	警戒心を取り除くには	56		
27	購買心理5	カタログでの説明	57		
28	購買心理6	カタログでの説明(ロールプレイ)	58		
29	購買心理7	展示車での説明	59		
30	購買心理8	展示車での説明(ロールプレイ)	60		

授業外学修	3時限分の授業レポートをまとめるために、1～2時間程度の時間がかかり、これが1日の復習となる
教科書	営業スタッフ読本(活動のしくみ)
教材	なし
成績評価の方法と基準	<p>授業は、全ての時間出席しなければならない。また、遅刻早退、欠席した場合は補講を受講しなければならない。授業レポートを提出しなければ、試験を受験できない。</p> <p>試験は、学科試験、実技試験があり、合格点は100点満点の60点以上取らなければ、進級、卒業はできない。不合格者または、未受験者には再試験、追試験制度もある。</p> <p>総合評価は、学科試験、実技試験を合計したものが評価となる。平常点なし。</p>

トヨタ東自大シラバス

修得目標と授業計画

学科名	トヨタセールスエンジニア科	実務経験を有する教員による授業		
科目名	商談・応対Ⅱ	分類	必修	選択必修 ・ 選択
履修時期	2年1学期	時限数	22	時限
担当者	トヨタ東京自動車大学校授業担当者名簿参照		学科: 10	時限
			実習: 12	時限 1時限は、90分
授業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・店頭応対、商談、コンサルティングの基本となる会話の基礎知識を学ぶ ・信頼されるスタッフを目指し、様々なお客様に対応できる会話法を学ぶ 			
修得目標	<ul style="list-style-type: none"> ・店頭応対、商談、コンサルティング時に必要な会話の基本が説明できる ・様々なタイプ、状況での接客応対に必要な会話が系統的にできる 			

授業計画

時限	項目	内 容	時限	項目	内 容
1	ビジネストークの基本1	信頼関係を築くために	31		
2	ビジネストークの基本2	ビジネストークの心構え	32		
3	ビジネストークの基本3	アプローチ話法	33		
4	ビジネストークの基本4	商談話法①(FCV・イエスセット・リフレクティング話法)	34		
5	ビジネストークの基本5	商談話法②(イエスアンド・イエスパット話法)	35		
6	ビジネストークの基本6	クロージング話法	36		
7	ビジネストークの基本7	電話の活用	37		
8	話法事例1	TELコール①(イベント誘致・来店お礼)	38		
9	話法事例2	TELコール②(訪問後)	39		
10	話法事例3	TELコール③(点検誘致・紹介)	40		
11	話法事例4	男性世代別①(20・30代)	41		
12	話法事例5	男性世代別②(40・50代)	42		
13	話法事例6	女性世代別①(20・30代)	43		
14	話法事例7	女性世代別②(40・50代)	44		
15	話法事例8	タイプ別①(気長・気短型)	45		
16	話法事例9	タイプ別②(無口・博識型)	46		
17	話法事例10	タイプ別③(権威・頑固型)	47		
18	話法事例11	タイプ別④(理論・優柔不断型)	48		
19	まとめ1	商談・応対Ⅱ まとめ(学科分野)	49		
20	まとめ2	商談・応対Ⅱ まとめ(実習分野)	50		
21	試験1	学科試験	51		
22	試験2	実技試験	52		
23			53		
24			54		
25			55		
26			56		
27			57		
28			58		
29			59		
30			60		

授業外学修	3時限分の授業レポートをまとめるために、1～2時間程度の時間がかかり、これが1日の復習となる
教科書	トヨタスタッフナビシリーズ(話す)
教材	なし
成績評価の方法と基準	<p>授業は、全ての時間出席しなければならない。また、遅刻早退、欠席した場合は補講を受講しなければならない。</p> <p>授業レポートを提出しなければ、試験を受験できない。</p> <p>試験は、学科試験、実技試験があり、合格点は100点満点の60点以上取らなければ、進級、卒業はできない。</p> <p>不合格者または、未受験者には再試験、追試験制度もある。</p> <p>総合評価は、学科試験、実技試験を合計したものが評価となる。平常点なし。</p>

トヨタ東自大シラバス

修得目標と授業計画

学科名	トヨタセールスエンジニア科	実務経験を有する教員による授業	
科目名	問題解決手法Ⅱ	分類	必修 選択必修 ・ 選択
履修時期	2年1学期	時限数	10 時限
担当者	トヨタ東京自動車大学校授業担当者名簿参照		学科: 10 時限 実習: 時限 1時限は、90分
授業内容	・1年2学期に行った問題解決手法のまとめ(P、D、C、A)を行い、問題解決方法の実践を学ぶ		
修得目標	・PDCAサイクルを考えた、問題解決方法の組み立てができる		

授業計画

時限	項目	内 容	時限	項目	内 容
1	復習1	1年2学期の授業内容の確認①	31		
2	復習2	1年2学期の授業内容の確認②	32		
3	復習3	1年2学期の授業内容の確認③	33		
4	発表準備1	問題解決のまとめ、発表準備①	34		
5	発表準備2	問題解決のまとめ、発表準備②	35		
6	発表準備3	問題解決のまとめ、発表準備③	36		
7	発表準備4	問題解決のまとめ、発表準備④	37		
8	発表準備5	問題解決のまとめ、発表準備⑤	38		
9	発表準備6	問題解決のまとめ、発表準備⑥	39		
10	試験	各自の問題解決を発表	40		
11			41		
12			42		
13			43		
14			44		
15			45		
16			46		
17			47		
18			48		
19			49		
20			50		
21			51		
22			52		
23			53		
24			54		
25			55		
26			56		
27			57		
28			58		
29			59		
30			60		

授業外学修	1年2学期の問題解決手法Ⅰの復習 30分
教科書	なし
教材	問題解決シート(A3版)
成績評価の方法と基準	授業は、全ての時間出席しなければならない。また、遅刻早退、欠席した場合は補講を受講しなければならない。 試験は、問題解決シートを学科試験とし、合格点は100点満点の60点以上取らなければ、進級、卒業はできない。 不合格者または、未受験者には再試験、追試験制度もある。 総合評価は、学科試験点数で評価する。平常点なし。

トヨタ東自大シラバス

修得目標と授業計画

学科名	トヨタセールスエンジニア科	実務経験を有する教員による授業		
科目名	スマート工学 I	分類	必修	選択必修 ・ 選択
履修時期	2年1学期	時限数	25 時限	
担当者	トヨタ東京自動車大学校授業担当者名簿参照		学科: 18 時限 実習: 7 時限	1時限は、90分
授業内容	・近い将来訪れるスマート社会に向けて、関連する現在使われている技術やシステムについてを学ぶ			
修得目標	<ul style="list-style-type: none"> ・スマートの概念や考え方、スマートコミュニティの基礎が説明できる ・自動車の効率的な運用に必要なITSについて、その概念やシステムを説明できる ・スマートハウス(HEMS採用の家)における、エネルギーの効率的な利用について説明できる ・自動車との「繋がり」によって得られる、エネルギーの有効利用についての基礎が説明できる 			

授業計画

時限	項目	内 容	時限	項目	内 容
1	導入1	スマート～とは？	31		
2	導入2	「スマート」の必要性	32		
3	ITSとは1	ITSとは(必要性と現状)	33		
4	ITSとは2	ITSの構成要素と役割	34		
5	ITSとは3	ITSのシステム運用について	35		
6	ITSとは4	ITSの将来像と必要な技術	36		
7	ITSとは5	ITS実習1(ナビ単体、ナビ走行実習、ETC)	37		
8	ITSとは6	ITS実習2	38		
9	ITSとは7	ITS実習3	39		
10	ITSとは8	ITS実習4	40		
11	ITSとは9	ITS実習5	41		
12	ITSとは10	ITS実習6	42		
13	ITSとは11	ITS実習7	43		
14	HEMSとは1	スマートハウス・HEMSとは	44		
15	HEMSとは2	HEMSの構成要素と役割 (スマートハウスでの体験)	45		
16	HEMSとは3	HEMSの運用とその利点	46		
17	HEMSとは4	HEMSからスマートグリッドへの展開	47		
18	スマートコミュニティ1	スマートコミュニティの概要	48		
19	スマートコミュニティ2	スマートグリッドとの違い	49		
20	スマートコミュニティ3	スマートコミュニティがもたらすもの	50		
21	スマートコミュニティ4	スマートコミュニティとビジネス	51		
22	スマートコミュニティ5	スマートコミュニティに関わる産業	52		
23	スマートコミュニティ6	スマートコミュニティと災害	53		
24	まとめ	スマート工学 I まとめ	54		
25	試験	学科試験	55		
26			56		
27			57		
28			58		
29			59		
30			60		

授業外学修	4時限分の授業レポートをまとめるために、1～2時間程度の時間がかかり、これが1日の復習となる
教科書	「ITS」(株式会社デンソー編) トコトンやさしいスマートコミュニティの本(日刊工業新聞社)
教材	スマートハウス、180クラウン、ナビ単体、ETC
成績評価の方法と基準	<p>授業は、全ての時間出席しなければならない。また、遅刻早退、欠席した場合は補講を受講しなければならない。</p> <p>授業レポートを提出しなければ、試験を受験できない。</p> <p>試験は、学科試験があり、合格点は100点満点の60点以上取らなければ、進級、卒業はできない。</p> <p>不合格者または、未受験者には再試験、追試験制度もある。</p> <p>総合評価は、学科試験点数で評価する。平常点なし。</p>

トヨタ東自大シラバス

修得目標と授業計画

学科名	トヨタセールスエンジニア科	実務経験を有する教員による授業	
科目名	経営・経済学概論	分類	必修 選択必修 ・ 選択
履修時期	2年1学期	時限数	20 時限
担当者	トヨタ東京自動車大学校授業担当者名簿参照		学科: 20 時限 実習: 時限 1時限は、90分
授業内容	・経営・経済概論、インフレとデフレ、戦略と戦術、経営・経済とお金について学ぶ		
修得目標	<ul style="list-style-type: none"> ・インフレとデフレの違いが説明できる ・経営戦略と戦術の基本が説明できる ・円相場と株式相場、企業決算書の基本が説明できる 		

授業計画

時限	項目	内 容	時限	項目	内 容
1	経済学概論 導入	テキスト12P～13Pを中心に経済活動を清明	31		
2	経営基礎概論	自らの1日の経済活動を振り返り、経済活動の基本原則を学ぶ	32		
3	経済とは	会社を設立し、事業を立ち上げるには	33		
4	経営の働きについて	シートに基づき事業内容などを記入（経営感覚を養う）	34		
5	経済のフローとストック	フローとストックという考え方とその意味	35		
6	経営	前回設立した各人の会社の目的	36		
7	インフレとデフレ	現在の日本経済とバブル経済との比較で、経済の変遷を知る	37		
8	経営戦略と戦術	経営における戦略とは何か。戦略と戦術の区分	38		
9	デフレと日本経済	デフレが日本経済に与えている影響	39		
10	マーケティング戦略	商品とビジネス事情のライフサイクルを踏まえたマーケティング戦略	40		
11	市場経済と産業構造	市場経済の問題点、企業の国際化で変化する産業構造	41		
12	組織と人、人事評価	役割機能と人事考課を具体的評価事例で知る	42		
13	政府と経済の仕組み	国家予算と地方分権、公共事業と地方格差、国民意識の変化	43		
14	人材(財)育成制度	人は材料でなく財産であるとする考え方	44		
15	人事評価制度と人事考課	成果主義と実力本位主義制度の長短	45		
16	企業の国際化	グローバル化による経済と、政府の主導権	46		
17	お金と経済	中央銀行と金融政策の関係、円相場と株式相場	47		
18	経営とお金	企業決算書の意味と情報、B/S、P/Lをどう読むか。	48		
19	企業の健全経営	企業体質、資産をどうみるか。CF重視の経営について	49		
20	試験	学科試験	50		
21			51		
22			52		
23			53		
24			54		
25			55		
26			56		
27			57		
28			58		
29			59		
30			60		

授業外学修	経営のしくみ 最新版(入門の入門、世界一やさしい経済の教科書1年生を確認しておく 30分
教科書	経営のしくみ 最新版(入門の入門/日本実業出版社、世界一やさしい経済の教科書1年生/ソーテック社
教材	なし
成績評価の方法と基準	授業は、全ての時間出席しなければならない。また、遅刻早退、欠席した場合は補講を受講しなければならない。 試験は、学科試験があり、合格点は100点満点の60点以上取らなければならない。進級、卒業はできない。 不合格者または、未受験者には再試験、追試験制度もある。 総合評価は、学科試験点数で評価する。平常点なし。

トヨタ東自大シラバス

修得目標と授業計画

学科名	トヨタセールスエンジニア科	実務経験を有する教員による授業	
科目名	商法・簿記会計学	分類	必修 選択必修 ・ 選択
履修時期	2年1学期	時限数	15 時限
担当者	トヨタ東京自動車大学校授業担当者名簿参照		学科: 15 時限 実習: 時限 1時限は、90分
授業内容	・簿記会計の基礎、株式会社、資産、消費税、税法を学ぶ		
修得目標	<ul style="list-style-type: none"> ・簿記会計の基礎が説明できる ・株式会社の基本が説明できる ・棚卸資産、固定資産の基本が説明できる ・手形・小切手の基本が説明できる ・青色申告、税金の基本が説明できる 		

授業計画

時限	項目	内 容	時限	項目	内 容
1	簿記会計の基礎 (1)	簿記の目的、資産、負債、資本、費用、収益とは	31		
2	簿記会計の基礎 (2)	貸借対照表と損益計算書の意義と役割	32		
3	簿記会計の基礎 (3)	2通りの利益と計算方法 (財産法と損益法)	33		
4	簿記会計の基礎 (4)	仕訳 (現金取引を中心)	34		
5	簿記会計の基礎 (5)	仕訳 (掛取引など)	35		
6	簿記会計の基礎 (6)	転記、試算表、値引、返品	36		
7	株式会社 (1)	設立、定款、実印、印鑑、捨て印	37		
8	財務諸表	トヨタ、日産、三菱の財務諸表の比較	38		
9	株式会社 (2)	株主総会、取締役会、書類の保存期間	39		
10	棚卸資産	払出価格の計算方法によって利益は異なる	40		
11	固定資産	減価償却、生物にも耐用年数はある	41		
12	手形・小切手	約束手形の意義と役割、手形の裏書、割引、収入印紙	42		
13	消費税、預り金	税抜き処理と税込み処理、源泉徴収税額、社会保険料の納付	43		
14	税法	青色申告、税金、有給休暇と時期変更権	44		
15	試験	学科試験	45		
16			46		
17			47		
18			48		
19			49		
20			50		
21			51		
22			52		
23			53		
24			54		
25			55		
26			56		
27			57		
28			58		
29			59		
30			60		

授業外学修	講師作成資料を確認する 30分
教科書	講師作成資料
教材	なし
成績評価の方法と基準	<p>授業は、全ての時間出席しなければならない。また、遅刻早退、欠席した場合は補講を受講しなければならない。</p> <p>試験は、学科試験があり、合格点は100点満点の60点以上取らなければならない。進級、卒業はできない。</p> <p>不合格者または、未受験者には再試験、追試験制度もある。</p> <p>総合評価は、学科試験点数で評価する。平常点なし。</p>

トヨタ東自大シラバス

修得目標と授業計画

学科名	トヨタセールスエンジニア科	実務経験を有する教員による授業	
科目名	商品知識Ⅴ	分類	必修 選択必修 ・ 選択
履修時期	2年2学期	時限数	22 時限
担当者	トヨタ東京自動車大学校授業担当者名簿参照		学科: 14 時限 実習: 8 時限 1時限は、90分
授業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ウエルキャブ車等の各車両の知識と特長を学ぶ ・TS CUBIC CARDの基礎知識を学ぶ ・お客様への分かりやすい説明方法、伝え方を学ぶ 		
修得目標	<ul style="list-style-type: none"> ・各車両、TS CUBIC CARDの基本が説明できる ・各車両、TS CUBIC CARDの基本的な接客対応が系統的にできる 		

授業計画

時限	項目	内 容	時限	項目	内 容
1	ウエルキャブ車の説明1	ウエルキャブシリーズの説明	31		
2	ウエルキャブ車の説明2	ウエルキャブ車の商談	32		
3	ウエルキャブ車の説明3	優遇税制の説明	33		
4	U-Carの説明1	下取車の流れ	34		
5	U-Carの説明2	アフターサービスの説明	35		
6	U-Carの説明3	価格についての不安への対応	36		
7	U-Carの説明4	事故車についての不安への対応	37		
8	U-Carの説明5	走行距離についての不安への対応	38		
9	カスタマイズの説明1	登録後にカスタマイズできる範囲	39		
10	カスタマイズの説明2	運輸支局への持込が必要なケース	40		
11	カスタマイズの説明3	同意書の作成	41		
12	トラック・架装の説明1	標準ボディのトラック	42		
13	トラック・架装の説明2	特装(架装)の種類	43		
14	トラック・架装の説明3	トラック・特装車の商談時の留意点	44		
15	トラック・架装の説明4	特装車の登録について	45		
16	TS CUBIC CARD 1	TS CUBIC CARDのメリットの訴求	46		
17	TS CUBIC CARD 2	お客様に合わせたカードの提案	47		
18	TS CUBIC CARD 3	支払い方法の提案と対応	48		
19	TS CUBIC CARD 4	ポイント付与・還元の仕事	49		
20	TS CUBIC CARD 5	ドライビングサポートについて	50		
21	まとめ	商品知識Ⅴ まとめ	51		
22	試験	学科試験	52		
23			53		
24			54		
25			55		
26			56		
27			57		
28			58		
29			59		
30			60		

授業外学修	3時限分の授業レポートをまとめるために、1～2時間程度の時間がかかり、これが1日の復習となる
教科書	営業スタッフ読本(知識・技術Ⅰ、Ⅱ)
教材	なし
成績評価の方法と基準	<p>授業は、全ての時間出席しなければならない。また、遅刻早退、欠席した場合は補講を受講しなければならない。</p> <p>授業レポートを提出しなければ、試験を受験できない。</p> <p>試験は、学科試験があり、合格点は100点満点の60点以上取らなければ、進級、卒業はできない。</p> <p>不合格者または、未受験者には再試験、追試験制度もある。</p> <p>総合評価は、学科試験点数で評価する。平常点なし。</p>

トヨタ東自大シラバス

修得目標と授業計画

学科名	トヨタセールスエンジニア科	実務経験を有する教員による授業		
科目名	ビジネス応用Ⅱ	分類	必修	選択必修 ・ 選択
履修時期	2年2学期	時限数	22	時限
担当者	トヨタ東京自動車大学校授業担当者名簿参照		学科: 10	時限
授業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・関連法務、税務に関する基礎知識を学ぶ ・信頼されるスタッフを目指し、関連法務、税務の基本と仕事の流れを学ぶ 			
修得目標	<ul style="list-style-type: none"> ・関連法務、税務の基本が説明できる ・関連法務、税務の基本的な接客対応が、系統的にできる 			

授業計画

時限	項目	内 容	時限	項目	内 容
1	関係法令1	法令遵守の徹底①(品質・安全関係の法律)	31		
2	関係法令2	法令遵守の徹底②(販売・契約関係の法律)	32		
3	関係法令3	消費者契約法	33		
4	関係法令4	個人情報保護法	34		
5	関係法令5	独占禁止法	35		
6	関係法令6	手形小切手法	36		
7	関係法令7	自動車の税金	37		
8	事例別1	契約の成立と取り消しに関する法律	38		
9	事例別2	車両の故障等の責任に関する法律	39		
10	事例別3	車の点検・整備に関する法律	40		
11	事例別4	車の改造に関する法律	41		
12	事例別5	U-Car販売に関する法律	42		
13	事例別6	整備の不具合・不正行為に関する法律	43		
14	事例別7	債権の回収に関する法律	44		
15	事例別8	不当な要求・いやがらせに対する法律①	45		
16	事例別9	不当な要求・いやがらせに対する法律②	46		
17	事例別10	苦情対応のポイント①	47		
18	事例別11	苦情対応のポイント②	48		
19	まとめ1	ビジネス応用Ⅱ まとめ(学科分野)	49		
20	まとめ2	ビジネス応用Ⅱ まとめ(実習分野)	50		
21	試験1	学科試験	51		
22	試験2	実技試験	52		
23			53		
24			54		
25			55		
26			56		
27			57		
28			58		
29			59		
30			60		

授業外学修	3時限分の授業レポートをまとめるために、1～2時間程度の時間がかかり、これが1日の復習となる
教科書	営業スタッフ読本(知識・技術Ⅰ)
教材	なし
成績評価の方法と基準	<p>授業は、全ての時間出席しなければならない。また、遅刻早退、欠席した場合は補講を受講しなければならない。授業レポートを提出しなければ、試験を受験できない。</p> <p>試験は、学科試験、実技試験があり、合格点は100点満点の60点以上取らなければ、進級、卒業はできない。不合格者または、未受験者には再試験、追試験制度もある。</p> <p>総合評価は、学科試験、実技試験を合計したものが評価となる。平常点なし。</p>

トヨタ東自大シラバス

修得目標と授業計画

学科名	トヨタセールスエンジニア科	実務経験を有する教員による授業		
科目名	商談・応対Ⅲ	分類	必修	選択必修 ・ 選択
履修時期	2年2学期	時限数	22	時限
担当者	トヨタ東京自動車大学校授業担当者名簿参照		学科: 8	時限
授業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・店頭対応、商談、コンサルティングの基本となる会話の基礎知識を学ぶ ・信頼されるスタッフを目指し、様々なお客様に対応できる会話法を学ぶ 			
修得目標	<ul style="list-style-type: none"> ・店頭対応、商談、コンサルティング時に必要な会話の基本が説明できる ・様々なタイプ、状況での接客対応に必要な会話が系統的にできる 			

授業計画

時限	項目	内 容	時限	項目	内 容
1	ビジネストークの心構え	信頼関係を築くために	31		
2	話法事例1	店頭対応①(基本)	32		
3	話法事例2	店頭対応②(車を見る、他車検討)	33		
4	話法事例3	店頭対応③(購入検討、後追い訪問)	34		
5	話法事例4	アプローチ①(基本)	35		
6	話法事例5	アプローチ②(口実、不可能、不必要)	36		
7	話法事例6	アプローチ③(嫌い、すりかえ、優柔不断)	37		
8	話法事例7	査定①(基本)	38		
9	話法事例8	査定②(疑問、価格不満)	39		
10	話法事例9	クロージング①(基本)	40		
11	話法事例10	クロージング②(転嫁、値引き)	41		
12	話法事例11	割賦販売①(基本)	42		
13	話法事例12	割賦販売②(現金主義、生活設計)	43		
14	話法事例13	割賦販売③(面倒、継続中)	44		
15	話法事例14	回収・納車(基本、留意点)	45		
16	話法事例15	CR活動①(基本)	46		
17	話法事例16	CR活動②(修理依頼、来店頻度)	47		
18	話法事例17	CR活動③(引き取り、修理費用)	48		
19	まとめ1	商談・応対Ⅲ まとめ(学科分野)	49		
20	まとめ2	商談・応対Ⅲ まとめ(実習分野)	50		
21	試験1	学科試験	51		
22	試験2	実技試験	52		
23			53		
24			54		
25			55		
26			56		
27			57		
28			58		
29			59		
30			60		

授業外学修	3時限分の授業レポートをまとめるために、1～2時間程度の時間がかかり、これが1日の復習となる
教科書	トヨタスタッフナビシリーズ(話す)
教材	なし
成績評価の方法と基準	<p>授業は、全ての時間出席しなければならない。また、遅刻早退、欠席した場合は補講を受講しなければならない。</p> <p>授業レポートを提出しなければ、試験を受験できない。</p> <p>試験は、学科試験、実技試験があり、合格点は100点満点の60点以上取らなければ、進級、卒業はできない。</p> <p>不合格者または、未受験者には再試験、追試験制度もある。</p> <p>総合評価は、学科試験、実技試験を合計したものが評価となる。平常点なし。</p>

トヨタ東自大シラバス

修得目標と授業計画

学科名	トヨタセールスエンジニア科	実務経験を有する教員による授業		
科目名	インターンシップⅡ	分類	必修	選択必修 ・ 選択
履修時期	2年2学期	時限数	134	時限
担当者	トヨタ東京自動車大学校授業担当者名簿参照		学科: 20	時限
授業内容	<ul style="list-style-type: none"> 実践的な能力を高めるため、インターンシップ先で実務を体験する 体験した内容をまとめ、発表する 			
修得目標	<ul style="list-style-type: none"> 社会人としての基本的なマナーが、実践としてできる 積極的なコミュニケーションが、実践としてできる 基本的な業務の種類、流れが説明できる 分かり易い発表ができる 			
			実習: 114	時限 1時限は、90分

授業計画

時限	項目	内 容	時限	項目	内 容
1	導入1	インターンシップ準備1	91~	実務研修81~	インターンシップ81~(各企業での実務体験)
2	導入2	インターンシップ準備2	95~	実務研修85~	インターンシップ85~(各企業での実務体験)
3	導入3	インターンシップ準備3	99~	実務研修89~	インターンシップ89~(各企業での実務体験)
4	導入4	インターンシップ準備4	103~	実務研修93~	インターンシップ93~(各企業での実務体験)
5	導入5	インターンシップ準備5	107~	実務研修97~	インターンシップ97~(各企業での実務体験)
6	導入6	インターンシップ準備6	111~	実務研修101~	インターンシップ101~(各企業での実務体験)
7	導入7	インターンシップ準備7	115~	実務研修105~	インターンシップ105~(各企業での実務体験)
8	導入8	インターンシップ準備8	119~	実務研修109~	インターンシップ109~(各企業での実務体験)
9	導入9	インターンシップ準備9	123	まとめ1	発表準備1
10	導入10	インターンシップ準備10	124	まとめ2	発表準備2
11~	実務研修1~	インターンシップ1~(各企業での実務体験)	125	まとめ3	発表準備3
15~	実務研修5~	インターンシップ5~(各企業での実務体験)	126	まとめ4	発表準備4
19~	実務研修9~	インターンシップ9~(各企業での実務体験)	127	まとめ5	発表準備5
23~	実務研修13~	インターンシップ13~(各企業での実務体験)	128	まとめ6	発表準備6
27~	実務研修17~	インターンシップ17~(各企業での実務体験)	129	まとめ7	発表準備7
31~	実務研修21~	インターンシップ21~(各企業での実務体験)	130	発表練習1	発表練習1
35~	実務研修25~	インターンシップ25~(各企業での実務体験)	131	発表練習2	発表練習2
39~	実務研修29~	インターンシップ29~(各企業での実務体験)	132	発表練習3	発表練習3
43~	実務研修33~	インターンシップ33~(各企業での実務体験)	133	試験1	実技試験1(発表)
47~	実務研修37~	インターンシップ37~(各企業での実務体験)	134	試験2	実技試験2(発表)
51~	実務研修41~	インターンシップ41~(各企業での実務体験)			
55~	実務研修45~	インターンシップ45~(各企業での実務体験)			
59~	実務研修49~	インターンシップ49~(各企業での実務体験)			
63~	実務研修53~	インターンシップ53~(各企業での実務体験)			
67~	実務研修57~	インターンシップ57~(各企業での実務体験)			
71~	実務研修61~	インターンシップ61~(各企業での実務体験)			
75~	実務研修65~	インターンシップ65~(各企業での実務体験)			
79~	実務研修69~	インターンシップ69~(各企業での実務体験)			
83~	実務研修73~	インターンシップ73~(各企業での実務体験)			
87~	実務研修77~	インターンシップ77~(各企業での実務体験)			

授業外学修	インターンシップ発表資料をまとめるために、1~2時間程度の時間がかかり、これが1日の復習となる
教科書	なし
教材	パソコン
成績評価の方法と基準	<p>授業は、全ての時間出席しなければならない。また、遅刻早退、欠席した場合は補講を受講しなければならない。</p> <p>インターンシップ発表資料を提出しなければ、試験を受験できない。</p> <p>インターンシップ発表を実技試験とし、合格点は100点満点の60点以上取らなければ、進級、卒業はできない。</p> <p>不合格者または、未受験者には再試験、追試験制度もある。</p> <p>総合評価は、実技試験点数で評価する。平常点なし。</p>

トヨタ東自大シラバス

修得目標と授業計画

学科名	トヨタセールスエンジニア科	実務経験を有する教員による授業 ○	
科目名	総合整備Ⅱ	分類	必修 選択必修 ・ 選択
履修時期	2年2学期	時限数	26 時限
担当者	トヨタ東京自動車大学校授業担当者名簿参照		学科: 7 時限 実習: 19 時限 1時限は、90分
授業内容	・多頻度作業の訓練と、顧客に対するの対応方法を学ぶ		
修得目標	<ul style="list-style-type: none"> ・納車準備(洗車、室内清掃)ができる ・フロントガラス撥水コーティング作業(手作業)ができる ・エンジンオイル、エレメント交換作業ができる ・タイヤ交換、バランス調整作業ができる ・プロとしての作業説明も含めた、顧客対応ができる 		

授業計画

時限	項目	内 容	時限	項目	内 容
1	導入	授業の内容や目的、進め方の説明	31		
2	多頻度作業Ⅰ 1	洗車(外装清掃)、室内清掃(内装清掃)	32		
3	多頻度作業Ⅰ 2	上記作業訓練の反復 1	33		
4	多頻度作業Ⅰ 3	上記作業訓練の反復 2	34		
5	多頻度作業Ⅱ 1	フロントガラス撥水コーティング	35		
6	多頻度作業Ⅱ 2	上記作業訓練の反復 1	36		
7	多頻度作業Ⅱ 3	上記作業訓練の反復 2	37		
8	多頻度作業Ⅲ 1	エンジンオイル、オイルエレメント交換	38		
9	多頻度作業Ⅲ 2	上記作業訓練の反復 1	39		
10	多頻度作業Ⅲ 3	上記作業訓練の反復 2	40		
11	多頻度作業Ⅳ 1	タイヤ交換、ホイールバランス調整	41		
12	多頻度作業Ⅳ 2	上記作業訓練の反復 1	42		
13	多頻度作業Ⅳ 3	上記作業訓練の反復 2	43		
14	消耗部品の知識 1	エンジンオイル、オイルフィルター	44		
15	消耗部品の知識 2	タイヤ、バッテリー	45		
16	消耗部品の知識 3	エアコンフィルター、ワイパーゴム	46		
17	販売店スタッフとして1	プロのエンジニアとしての基本動作	47		
18	販売店スタッフとして2	トヨタ販売店のルール	48		
19	販売店スタッフとして3	販売店店舗での立ち居振る舞い	49		
20	修得状況の確認 1	擬似顧客車両1を用いて受付～作業	50		
21	修得状況の確認 2	擬似顧客車両1を用いて作業	51		
22	修得状況の確認 3	擬似顧客車両1を用いて作業～引渡し	52		
23	修得状況の確認 4	擬似顧客車両2を用いて受付～作業	53		
24	修得状況の確認 5	擬似顧客車両2を用いて作業	54		
25	修得状況の確認 6	擬似顧客車両2を用いて作業～引渡し	55		
26	試験	作業指示書の記入状況、車両完成・顧客対応状況	56		
27			57		
28			58		
29			59		
30			60		

授業外学修	4時限分の授業レポートをまとめるために、1～2時間程度の時間がかかり、これが1日の復習となる
教科書	プリウス、アクアの各電子技術マニュアル、取扱説明書
教材	GTS、VIM、HV車(プリウス30、40、55、アクア)、オイルドレイン、タイヤチェンジャー、ホイールバルancer、洗車道具一式
成績評価の方法と基準	<p>授業は、全ての時間出席しなければならない。また、遅刻早退、欠席した場合は補講を受講しなければならない。</p> <p>試験は、作業指示書の記入状況を学科試験、車両完成・顧客対応状況を実技試験とし、合格点は100点満点の60点以上取らなければならない。進級、卒業はできない。</p> <p>不合格者または、未受験者には再試験、追試験制度もある。</p> <p>総合評価は、学科試験、実技試験を合計したものが評価となる。平常点なし。</p>

トヨタ東自大シラバス

修得目標と授業計画

学科名	トヨタセールスエンジニア科	実務経験を有する教員による授業	
科目名	自動車産業研究Ⅱ	分類	必修 選択必修 ・ 選択
履修時期	2年2学期	時限数	7 時限
担当者	トヨタ東京自動車大学校授業担当者名簿参照		学科: 7 時限 実習: 時限 1時限は、90分
授業内容	・自動車産業の変遷をたどり、自動車業界におけるサービスについて学ぶ		
修得目標	・自動車産業の変遷の概要を説明できる ・トヨタの「販売」や「サービス」のあり方の概要を説明できる		

授業計画

時限	項目	内 容	時限	項目	内 容
1	マーケティング活動	マーケティングとは/企業におけるマーケティング活動	31		
2	LEXASブランド	LEXASブランドについて/LEXASサービスについて	32		
3	営業・サービス活動	サービス部門基本活動概要/アフターサービス活動販売促進活動への貢献	33		
4	営業・サービス活動	営業基本活動概要/営業スタッフの役割と営業活動の実態	34		
5	モビリティサービスの現状	自動車産業展望概要	35		
6	モビリティサービスの現状	自動車ビジネスの将来と展望	36		
7	販売店のCS・CR	CS改善活動の実態/トヨタ販売店におけるCS・CR活動の重要性と実態	37		
8			38		
9			39		
10			40		
11			41		
12			42		
13			43		
14			44		
15			45		
16			46		
17			47		
18			48		
19			49		
20			50		
21			51		
22			52		
23			53		
24			54		
25			55		
26			56		
27			57		
28			58		
29			59		
30			60		

授業外学修	1時限分の授業レポートをまとめるために、30分程度の時間がかかり、これが復習となる
教科書	なし
教材	なし
成績評価の方法と基準	授業は、全ての時間出席しなければならない。また、遅刻早退、欠席した場合は補講を受講しなければならない。授業レポートを学科試験とし、合格点は100点満点の60点以上取らなければ、進級、卒業はできない。不合格者または、未受験者には再試験、追試験制度もある。総合評価は、学科試験点数で評価する。平常点なし。

トヨタ東自大シラバス

修得目標と授業計画

学科名	トヨタセールスエンジニア科	実務経験を有する教員による授業		
科目名	スマート工学Ⅱ	分類	必修	選択必修 ・ 選択
履修時期	2年2学期	時限数	22	時限
担当者	トヨタ東京自動車大学校授業担当者名簿参照		学科: 22	時限
			実習:	時限 1時限は、90分
授業内容	・論文の作成手順を学び、スマートコミュニティを題材にした小論文を執筆する			
修得目標	<ul style="list-style-type: none"> ・小論文の書き方を理解し、論文形式の文章が執筆できる ・小論文を書くことで問題発見力、問題解決力、情報収集力を養うことができる 			

授業計画

時限	項目	内 容	時限	項目	内 容
1	論文の書き方1	導入、論文に必要な4要素について	31		
2	論文の書き方2	論文の構成要素、論文作成の手順について	32		
3	論文の書き方3	テーマを設定するポイント、情報入手のポイントについて	33		
4	テーマの選定1	トピックス、キーワードの選出、テーマ候補の選出	34		
5	テーマの選定2	テーマ候補の情報収集	35		
6	テーマの選定3	テーマ候補の情報収集	36		
7	テーマの選定4	テーマ候補の情報収集	37		
8	テーマの選定5	テーマ候補の情報収集	38		
9	テーマの選定6	テーマ候補の情報収集	39		
10	テーマの選定7	テーマ候補の情報収集	40		
11	テーマの選定8	小論文テーマの決定	41		
12	論文の書き方4	目標規定文、アウトラインについて	42		
13	論文作成1	小論文の執筆	43		
14	論文作成2	小論文の執筆	44		
15	論文作成3	小論文の執筆	45		
16	論文作成4	小論文の執筆	46		
17	論文作成5	小論文の執筆	47		
18	論文作成6	小論文の執筆	48		
19	論文作成7	小論文の執筆	49		
20	論文作成8	小論文の執筆	50		
21	論文作成9	小論文の執筆	51		
22	論文作成10	小論文の執筆、提出	52		
23			53		
24			54		
25			55		
26			56		
27			57		
28			58		
29			59		
30			60		

授業外学修	4時限分の授業レポートをまとめるために、1～2時間程度の時間がかかり、これが1日の復習となる
教科書	なし
教材	パソコン
成績評価の方法と基準	<p>授業は、全ての時間出席しなければならない。また、遅刻早退、欠席した場合は補講を受講しなければならない。</p> <p>授業レポートを提出しなければ、試験を受験できない。</p> <p>試験は、小論文を学科試験とし、合格点は100点満点の60点以上取らなければ、進級、卒業はできない。</p> <p>不合格者または、未受験者には再試験、追試験制度もある。</p> <p>総合評価は、学科試験点数で評価する。平常点なし。</p>

トヨタ東自大シラバス

修得目標と授業計画

学科名	トヨタセールスエンジニア科	実務経験を有する教員による授業		
科目名	商品知識VI	分類	必修	選択必修 ・ 選択
履修時期	2年3学期	時限数	36 時限	
担当者	トヨタ東京自動車大学校授業担当者名簿参照		学科: 22 時限	実習: 14 時限 1時限は、90分
授業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・営業スタッフのまとめ役として必要な、人間性やスキルについて学ぶ ・これまでの知識を営業現場で活かすためのアクションプランを考える 			
修得目標	<ul style="list-style-type: none"> ・営業スタッフのまとめ役として必要な、人間性やスキルについての基本が説明ができる ・基本的なアクションプランの作成ができ、その発表ができる 			

授業計画

時限	項目	内 容	時限	項目	内 容
1	自己紹介1	自己紹介カード作成	31	アクションプラン6	①これまで学んだことで大切にしたいことを考え、今後どのように活かしていきたいかを考え、アクションプランを作成する②ミニプレゼンで発表する
2	自己紹介2	自身の充実度	32	アクションプラン7	
3	相互理解1	自己紹介	33	アクションプラン8	
4	相互理解2	自身の立場、将来像	34	アクションプラン9	
5	期待される役割1	自分への期待	35	まとめ	商品知識VI まとめ
6	期待される役割2	不安・心配	36	試験	学科試験
7	周囲を巻き込む1	周囲を巻き込むとは(ケース研究)	37		
8	周囲を巻き込む2	周囲を巻き込むために必要な知識	38		
9	求められる価値観1	お客様本位	39		
10	求められる価値観2	暖かい人間観	40		
11	求められる価値観3	求められる価値観まとめ(DVD鑑賞)	41		
12	自己分析	自己分析	42		
13	ミーティングの運営1	ミーティングの勧め方	43		
14	ミーティングの運営2	テーマ実践のポイント	44		
15	ミーティングの運営3	PDCA	45		
16	時間の使い方1	スケジュール1	46		
17	時間の使い方2	スケジュール2	47		
18	コミュニケーション1	コミュニケーション	48		
19	コミュニケーション2	傾聴	49		
20	これまでの振り返り1	ビジネス基礎・ビジネス応用	50		
21	これまでの振り返り2	自動車技術	51		
22	これまでの振り返り3	商品知識	52		
23	これまでの振り返り4	関連商品知識	53		
24	これまでの振り返り5	応対・商談	54		
25	これまでの振り返り6	プレゼン	55		
26	アクションプラン1	アクションプラン作成(今後、どうしたいかを考える)	56		
27	アクションプラン2		57		
28	アクションプラン3	①これまで学んだことで大切にしたいことを考え、今後どのように活かしていきたいかを考え、アクションプランを作成する②ミニプレゼンで発表する	58		
29	アクションプラン4		59		
30	アクションプラン5		60		

授業外学修	3時限分の授業レポートをまとめるために、1～2時間程度の時間がかかり、これが1日の復習となる
教科書	なし
教材	なし
成績評価の方法と基準	<p>授業は、全ての時間出席しなければならない。また、遅刻早退、欠席した場合は補講を受講しなければならない。</p> <p>授業レポートを提出しなければ、試験を受験できない。</p> <p>試験は、学科試験があり、合格点は100点満点の60点以上取らなければ、進級、卒業はできない。</p> <p>不合格者または、未受験者には再試験、追試験制度もある。</p> <p>総合評価は、学科試験点数で評価する。平常点なし。</p>

トヨタ東自大シラバス

修得目標と授業計画

学科名	トヨタセールスエンジニア科	実務経験を有する教員による授業		
科目名	インターンシップⅢ	分類	必修	選択必修 ・ 選択
履修時期	2年3学期	時限数	38	時限
担当者	トヨタ東京自動車大学校授業担当者名簿参照		学科: 16	時限
			実習: 22	時限 1時限は、90分
授業内容	<ul style="list-style-type: none"> 実践的な能力を高めるため、インターンシップ先で実務を体験する 体験した内容をまとめ、発表する 			
修得目標	<ul style="list-style-type: none"> 社会人としての基本的なマナーが、実践としてできる 積極的なコミュニケーションが、実践としてできる 基本的な業務の種類、流れが説明できる 分かり易い発表ができる 			

授業計画

時限	項目	内 容	時限	項目	内 容
1	導入1	インターンシップ準備1	31	まとめ3	発表準備3
2	導入2	インターンシップ準備2	32	まとめ4	発表準備4
3	導入3	インターンシップ準備3	33	まとめ5	発表準備5
4	導入4	インターンシップ準備4	34	まとめ6	発表準備6
5	導入5	インターンシップ準備5	35	発表練習1	発表練習1
6	導入6	インターンシップ準備6	36	発表練習2	発表練習2
7	導入7	インターンシップ準備7	37	試験1	実技試験1(発表)
8	導入8	インターンシップ準備8	38	試験2	実技試験2(発表)
9	実務研修1	インターンシップ1(各企業での実務体験)	39		
10	実務研修2	インターンシップ2(各企業での実務体験)	40		
11	実務研修3	インターンシップ3(各企業での実務体験)	41		
12	実務研修4	インターンシップ4(各企業での実務体験)	42		
13	実務研修5	インターンシップ5(各企業での実務体験)	43		
14	実務研修6	インターンシップ6(各企業での実務体験)	44		
15	実務研修7	インターンシップ7(各企業での実務体験)	45		
16	実務研修8	インターンシップ8(各企業での実務体験)	46		
17	実務研修9	インターンシップ9(各企業での実務体験)	47		
18	実務研修10	インターンシップ10(各企業での実務体験)	48		
19	実務研修11	インターンシップ11(各企業での実務体験)	49		
20	実務研修12	インターンシップ12(各企業での実務体験)	50		
21	実務研修13	インターンシップ13(各企業での実務体験)	51		
22	実務研修14	インターンシップ14(各企業での実務体験)	52		
23	実務研修15	インターンシップ15(各企業での実務体験)	53		
24	実務研修16	インターンシップ16(各企業での実務体験)	54		
25	実務研修17	インターンシップ17(各企業での実務体験)	55		
26	実務研修18	インターンシップ18(各企業での実務体験)	56		
27	実務研修19	インターンシップ19(各企業での実務体験)	57		
28	実務研修20	インターンシップ20(各企業での実務体験)	58		
29	まとめ1	発表準備1	59		
30	まとめ2	発表準備2	60		

授業外学修	インターンシップ発表資料をまとめるために、1～2時間程度の時間がかかり、これが1日の復習となる
教科書	なし
教材	パソコン
成績評価の方法と基準	<p>授業は、全ての時間出席しなければならない。また、遅刻早退、欠席した場合は補講を受講しなければならない。</p> <p>インターンシップ発表資料を提出しなければ、試験を受験できない。</p> <p>インターンシップ発表を実技試験とし、合格点は100点満点の60点以上取らなければ、進級、卒業はできない。</p> <p>不合格者または、未受験者には再試験、追試験制度もある。</p> <p>総合評価は、実技試験点数で評価する。平常点なし。</p>

トヨタ東自大シラバス

修得目標と授業計画

学科名	トヨタセールスエンジニア科	実務経験を有する教員による授業		
科目名	卒業研究	分類	必修	選択必修 ・ 選択
履修時期	2年3学期	時限数	26 時限	
担当者	トヨタ東京自動車大学校授業担当者名簿参照		学科: 20 時限 実習: 6 時限	1時限は、90分
授業内容	<ul style="list-style-type: none"> トヨタセールスエンジニア科で学修した内容を踏まえ、セールス分野の実務で役立つ研究を行う 研究した内容をまとめ、発表する 			
修得目標	<ul style="list-style-type: none"> 問題意識を持ち、有効的な研究課題の選定ができる 研究を通し、企画力、情報収集力、問題解決力を発揮したプレゼンテーションができる 			

授業計画

時限	項目	内 容	時限	項目	内 容
1	卒業研究1	導入(卒業研究について)	31		
2	卒業研究2	研究課題の選定1	32		
3	卒業研究3	研究課題の選定2	33		
4	卒業研究4	研究課題の選定3	34		
5	卒業研究5	研究1	35		
6	卒業研究6	研究2	36		
7	卒業研究7	研究3	37		
8	卒業研究8	研究4	38		
9	卒業研究9	研究5	39		
10	卒業研究10	研究6	40		
11	卒業研究11	研究7	41		
12	卒業研究12	研究8	42		
13	卒業研究13	研究9	43		
14	卒業研究14	研究10	44		
15	卒業研究15	研究11	45		
16	卒業研究16	研究12	46		
17	卒業研究17	研究13	47		
18	卒業研究18	研究14	48		
19	卒業研究19	研究15	49		
20	卒業研究20	研究16	50		
21	まとめ1	発表準備1	51		
22	まとめ2	発表準備2	52		
23	発表練習1	発表練習1	53		
24	発表練習2	発表練習2	54		
25	試験1	実技試験1(発表)	55		
26	試験2	実技試験2(発表)	56		
27			57		
28			58		
29			59		
30			60		

授業外学修	卒業研究発表資料をまとめるために、1～2時間程度の時間がかかり、これが1日の復習となる
教科書	なし
教材	パソコン
成績評価の方法と基準	<p>授業は、全ての時間出席しなければならない。また、遅刻早退、欠席した場合は補講を受講しなければならない。</p> <p>卒業研究発表資料を提出しなければ、試験を受験できない。</p> <p>試験は、卒業研究発表資料を学科試験、卒業研究発表を実技試験とし、合格点は100点満点の60点以上取らなければ、進級、卒業はできない。</p> <p>不合格者または、未受験者には再試験、追試験制度もある。</p> <p>総合評価は、学科試験、実技試験を合計したものが評価となる。平常点なし。</p>