

入学試験合格、おめでとうございます。

入学手続方法をご確認の上、必ず締切日までにお手続きください。

提出書類・入学手続金納入・入学手続締切日	・ ・ ・ ・ ・ P. 2
入学手続金・学費納入について	・ ・ ・ ・ ・ P. 3
誓約書・学生個人情報取り扱いの同意書について	・ ・ P. 5
実習用品（エンジニアウェア等）申込書について	・ ・ P. 6
予防接種とアレルギーについてのアンケート	・ ・ ・ ・ ・ P. 6
グローブサイズ表	・ ・ ・ ・ ・ P. 7
入寮・入居申込書について	・ ・ ・ ・ ・ P. 8
寮・マンション施設概要	・ ・ ・ ・ ・ P. 10
各種証明書・奨学金など	・ ・ ・ ・ ・ P. 12
自動車運転免許	・ ・ ・ ・ ・ P. 12
ビザの申請	・ ・ ・ ・ ・ P. 12
入学までの注意	・ ・ ・ ・ ・ P. 13
入学前に知っておいていただきたいこと	・ ・ ・ ・ ・ P. 13
各種保険詳細	・ ・ ・ ・ ・ P. 14

入学式は 2025 年 4 月 8 日を予定しております。
詳細は 2025 年 2 月末にご案内いたします。

《入学手続きについて》

【提出書類】

提出書類	
①誓約書・学生個人情報取扱いの同意書	【様式①】
②実習用品（エンジニアウェア等）申込書	【様式②】
③予防接種とアレルギーについてのアンケート	【様式③】
④入寮・入居申込書（ご希望の方のみ）	【様式④】
⑤滞在費の支弁計画書（留学生の方のみ）	【様式⑤】

手続き書類を印刷し、必要事項をご記入の上、下記の住所まで郵送してください。
封筒は各自でご用意ください。また、封筒には必ず受験番号と氏名を記入してください。

〒193-0944

東京都八王子市館町2193 トヨタ東京自動車大学校 学生部

下記の内容は2025年2月末にご連絡いたします

- ・入学式の案内
- ・卒業証明書について【高校卒業見込みの方】
- ・学費口座振替依頼について
- ・入寮要領【入寮予定の方】
- ・奨学金について

【入学手続き金納入】

インターネットバンキング・ATM・金融機関等から入学手続き金の納入をお願いします。

【入学手続き締切日】

締切日までに書類の提出と入学手続き金納入をお願いいたします
未了の場合、入学資格が取り消しとなる場合があります

入学試験	合格発表日	手続き締切日（必着）
第1回AO	2024年9月28日（土）	2024年10月11日（金）
第2回AO	2024年10月26日（土）	2024年11月8日（金）
第3回AO	2024年11月22日（金）	2024年12月6日（金）
第4回AO	2024年12月5日（木）	2024年12月20日（金）
第5回AO	2025年1月30日（木）	2025年2月14日（金）
第1回	2024年9月28日（土）	2024年10月11日（金）
第2回	2024年10月26日（土）	2024年11月8日（金）
第3回	2024年11月22日（金）	2024年12月6日（金）
第4回	2024年12月5日（木）	2024年12月20日（金）
第5回	2024年12月19日（木）	2025年1月17日（金）
第6回	2025年1月30日（木）	2025年2月14日（金）
第7回	2025年2月13日（木）	2025年2月28日（金）
第8回	2025年2月27日（木）	2025年3月14日（金）
第9回	2025年3月8日（土）	2025年3月21日（金）

《入学手続金・学費納入について》

(1) 入学手続金額は、以下の通りです。

【 1級自動車科・自動車整備科共に 765,000円 国際整備科は605,000円 】

・ トヨタ東自大奨学生などに採用された方は、通知書の内容をご確認ください。

(2) 入学手続金は分割納入と一括納入が選べます。 第7・8・9回入学試験合格者の方は一括納入のみです。

①分割納入の場合

【手続締切日までに】(P.2 参照)

(全科共通) 初回納入金額 240,000円

【最終期限：2025年2月28日までに】

次回納入金額 (1級自動車科・自動車整備科) 525,000円

(国際整備科) 365,000円

②一括納入の場合

(1級自動車科・自動車整備科) 765,000円

(国際整備科) 605,000円

・ **高等教育の修学支援新制度対象の方、日本学生支援機構奨学金採用の方も入学手続金は全額納入**してください。

(修学支援新制度対象の方は認定後に対象額を返金いたします)

(3) インターネットバンキング・ATM・金融機関等から、**手続締切日までに振り込んでください。**

・ インターネットバンキング・ATMの場合は、振込依頼人コードに**受験番号**を、依頼人名に**受験生氏名**を必ず入力してください。

・ 金融機関等の場合は、振込依頼人名は必ず**受験番号+受験者氏名**としてください。

・ 当校窓口での直接納入は出来ませんのでご注意ください。

振込先

銀行名 三井住友銀行

(SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION)

支店名 八王子支店

(HACHIOJI BRANCH)

受取人名 学校法人 トヨタ東京整備学園 入学金口

ガク) トヨタトウキョウセイビガクエン, ニュウガクキングチ

(EDUCATIONAL FOUNDATION TOYOTA TOKYO INSTITUTE)

口座番号 普通預金口座 8130036

(ORDINARY DEPOSIT 8130036)

Swift Code SMBCJPJT

(4) 金融機関で10万円を超える現金を振り込む場合には、**本人確認書類の提示**(運転免許証、個人番号カード、パスポートなど)と振込の目的(入学金、授業料など)を尋ねられる事があります。

また、当校から領収書は発行致しませんので、明細等は**お手元に大切に保管**してください。(郵送は不要です)

(5) **2025年3月31日までに入学を辞退**された場合、納入された学費等の内、**入学金(24万円)を除く全てを返還**いたします。(振込手数料はご負担をお願いいたします)4月1日以降に辞退されますと、学費等の返還ができません。

(6) 入学後(1年次2期から)の学費納入は**手数料のかからない自動振替制度**を採用しております。

自動振替の手続きに関しましては2025年2月末頃にご案内いたします。

学費等納入予定表

(単位：千円)

項目	1級自動車科											
	1年次			2年次			3年次			4年次		
	1期	2期	3期	1期	2期	3期	1期	2期	3期	1期	2期	3期
納入時期	今回	8月	12月	4月	8月	12月	4月	8月	12月	4月	8月	12月
授業料	170	165	165	170	165	165	180	180	180	180	180	180
実習費	100	100	90	100	100	90	90	90	90	90	90	90
施設設備費	100	95	95	100	95	95	100	100	90	100	100	90
研究費	—	—	—	—	—	—	50	50	50	50	50	50
学費合計	370	360	350	370	360	350	420	420	410	420	420	410
入学金	240	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
その他の費用※	155	—	—	150	—	—	110	—	—	85	—	—
合計	765	360	350	520	360	350	530	420	410	505	420	410

項目	自動車整備科					
	1年次			2年次		
	1期	2期	3期	1期	2期	3期
納入時期	今回	8月	12月	4月	8月	12月
授業料	170	165	165	170	165	165
実習費	100	100	90	100	100	90
施設設備費	100	95	95	100	95	95
学費合計	370	360	350	370	360	350
入学金	240	—	—	—	—	—
その他の費用※	155	—	—	160	—	—
合計	765	360	350	530	360	350

※

- ・2年次以降の「その他の費用」は現時点での予定の為、増減する場合があります。
これには1年次同様、学年単位で必要に応じて、管理運営費（校友会費、損害保険、健康管理費）、実習用品費、研修及び諸行事（名古屋研修、モビリティショー・オートサロン見学等）、資格取得費（国家試験受験料、ビジネス検定受験料等）、教科書関係、諸経費（各種証明書、卒業アルバム、同窓会費、寄付金、運営維持費等）、予備費があります。
- ・選択授業などで個人的に申し込む資格取得費用は、その都度、申込み者が直接窓口にお支払いいただく必要があります。
- ・2年生を中心に夏休み海外研修（40万円程度を予定）と、4年次に海外研修旅行（40万円程度を予定）を予定しております。希望者とはなりますが、大変有意義な研修です。ひとりでも多くの方に参加いただけるよう費用の準備をお願いいたします。

項目	国際整備科								
	1年次			2年次			3年次		
	1期	2期	3期	1期	2期	3期	1期	2期	3期
納入時期	今回	8月	12月	4月	8月	12月	4月	8月	12月
授業料	80	80	80	170	165	165	170	165	165
実習費	70	70	60	100	100	90	100	100	90
施設設備費	70	70	60	100	95	95	100	95	95
研究費	—	—	—	—	—	—	—	—	—
学費合計	220	220	200	370	360	350	370	360	350
入学金	240	—	—	—	—	—	—	—	—
その他の費用※	145	—	—	65	—	—	160	—	—
合計	605	220	200	435	360	350	530	360	350

《誓約書・学生個人情報取り扱いの同意書について》

(1) **【様式①】『誓約書』『学生個人情報取り扱いの同意書』**を提出してください。

《入学予定者氏名》…住民票または在留カードに記載されている氏名を記入してください。

(特殊な漢字の場合は下線を付けてください)

《入学学科と希望コース》…6つの中から選び、必ず1つに○をつけてください。

自動車整備科でコースを希望した場合は、上級各科へ優先的に進学が可能になりますが、入学後のコース変更はできません。

(入学後に進級基準を満たさなくなった場合は内部進学不可となります)

各コース定員は各科定員の75%です。(先着順で決定いたします)

《保証人》…独立した生計を営む成年者で、入学予定者が学則等の諸規則を遵守するよう指導・監督する責任を負う方(父母等)

《保証人以外の緊急連絡先》…保証人と常に連絡が取れる親族や知人の方で、保証人と生計が異なる日本在住の成年者。

外国籍の方は日本で就労している方。(留学生は不可)

《必ず記入をお願いいたします》

(2) 「個人情報保護法」に基づき以下の内容をご確認ください。

【様式①】誓約書および同意書

(1) 学生個人情報の利用目的

学生から収集する個人情報は次のような学生教育指導等に関連する範囲内の業務のみに利用します。

① 学生を教育指導等する上で必要な業務

- ・学籍管理、履修、成績評価、健康診断、その他教務に関する業務
- ・インターンシップ(実務実習)および実務見学に関する業務
- ・出身高校への在学状況報告および就職内定報告に関する業務
- ・各種資格取得試験および模擬試験等に関する業務
- ・式典(卒業証書、各種賞状)に関する業務
- ・エンジニアウェア作製に関する業務
- ・研修旅行(短期留学含む)に関する業務
- ・卒業アルバム作成に関する業務
- ・学校加入傷害保険に関する業務

② 学生の希望により実施する業務

- ・校友会クラブ活動等に関する業務
- ・奨学金に関する業務
- ・学生寮の運営、管理に関する業務
- ・研修旅行(短期留学含む)に関する業務
- ・就職に関する業務
- ・大学、短大併修に関する業務

(2) 個人情報の第三者提供について

学校運営の必要上、上記(1)の対応のため、次の第三者に対しては業務に必要な範囲で必要最小限の個人情報を提供します。

- ・掲示板への掲示(組分け、企業訪問希望先の発表および賞罰等)
- ・校友会クラブ活動に関する各種スポーツ体育協会および保険の加入業者(参加者リスト)
- ・研修旅行(短期留学含む)催行の旅行業者およびホテル等宿泊施設(参加者リスト)
- ・インターンシップ(実務実習)および実務見学受入企業(参加者リスト)
- ・就職希望先企業(企業訪問者リストおよび就職関係書類)
- ・卒業アルバム配布先である該当職員・卒業学生(卒業アルバム)
- ・卒業式参列者である来賓、保護者、教職員および卒業学生(卒業生リスト)
- ・出身高校(出身高校への在学状況報告および就職内定報告)
- ・同窓会(氏名、住所、電話番号、勤務先)
- ・学校広報に関する発信(冊子、パンフレット類、チラシ、Web関係)

上記の第三者に対しては、個人情報の保護、取扱いについての指導・監督等を行っております。また、業務委託先に対しては委託業務機密保持契約等を締結しております。

上記以外に個人情報のデータを収集する場合には、その都度、通知・公表・同意の取得を行います。個人情報提供を希望しない項目があった場合には、その都度ご連絡いただくことで対応させていただきます。その他、個人情報の取扱いについての質問等については総務部までお問合せください。

《実習用品（エンジニアウェア等）申込書について》

- (1) 実習用品(エンジニアウェア, 帽子, 安全靴など)は、当校指定のものを使用いたします。
- (2) **【様式②】『実習用品（エンジニアウェア等）申込書』**に必要事項を記入し提出してください。
- (3) 実習用品の費用は、「その他の費用」の中に含まれています。

	初回配布	追加配布 (5月以降)	備 考
エンジニアウェア	1着	2着	
帽子	1個	1個	フリーサイズまたは3L
安全靴	1足		靴幅は3E
手袋	1双		

実習用品でご不明な点は、
教育支援課 伊藤：(042-663-3213) へご連絡ください。

様式②

実習用品(エンジニアウェア等)申込書

受験番号			
氏名 【名札用】			
学科コース (O印)			
自動車科 (O印)	自動車科 (O印)	自動車科 (O印)	自動車科 (O印)
身長	cm	腕囲(両肩幅)	cm
体高	kg	靴サイズ	cm
ウエスト	cm	靴幅は3Eのみ	
手袋(O印)	S · M · L · LL	【サイズは最後の表参照】	
備考			

※すべての欄にご記入ください。

・氏名につきましては、漢字またはカタカナで8文字以内で丁寧に記入ください。
・身長などの数値は必ず実測値で記入をお願いします。
・実習用品は記入された数値をもとに適宜サイズを判断いたします。
・原則、サイズ変更はできません。

実習用品でご不明な点がございましたら、下記宛にご連絡ください。
教育支援課 伊藤(042-663-3213)

上記個人情報、実習用品申込みの目的に使用し、第三者へ公開・提供することはありませんが業務の一部について外部委託する場合がございます。

【様式②】実習用品申込書

《予防接種とアレルギーについてのアンケートについて》

【様式③】『予防接種とアレルギーについてのアンケート』の提出にご協力をお願いいたします。

- ・ 予防接種手帳などで確認をお願いいたします。
- ・ 医療機関にて抗体検査を実施した上で、必要な方は予防接種を受けることをお勧めいたします。
- ・ アレルギーのため普段から避けているものがある方はご記入をお願いいたします。
- ・ アナフィラキシーに対する緊急補助治療薬（エピペン等）を携帯されている方は○印をご記入ください。

様式③

予防接種とアレルギーについてのアンケート

受験番号	
氏名	

予防接種について
①、②は年齢を、③、④の場合は○の記入をお願い致します。

風 疹(はしか)	風 疹
① ① ① ①	② ② ② ②
③ ③ ③ ③	④ ④ ④ ④
⑤ ⑤ ⑤ ⑤	⑥ ⑥ ⑥ ⑥

※③の方には入学期に予防接種を受けることをお勧めいたします。
また予防接種を受けてから10年を経過しますと免疫力が低下しますので、念のため予防接種を受けることをお勧めいたします。
※④の方には医療機関にて抗体検査を実施した上で、必要があれば予防接種を受けることをお勧めいたします。

アレルギーについて

アレルギー(抗原)	エピペン所持(O印)
-----------	------------

その他(特別に配慮が必要なことなど)

上記個人情報、第三者へ公開・提供することはありませんが、業務の一部について外部委託する場合がございます。

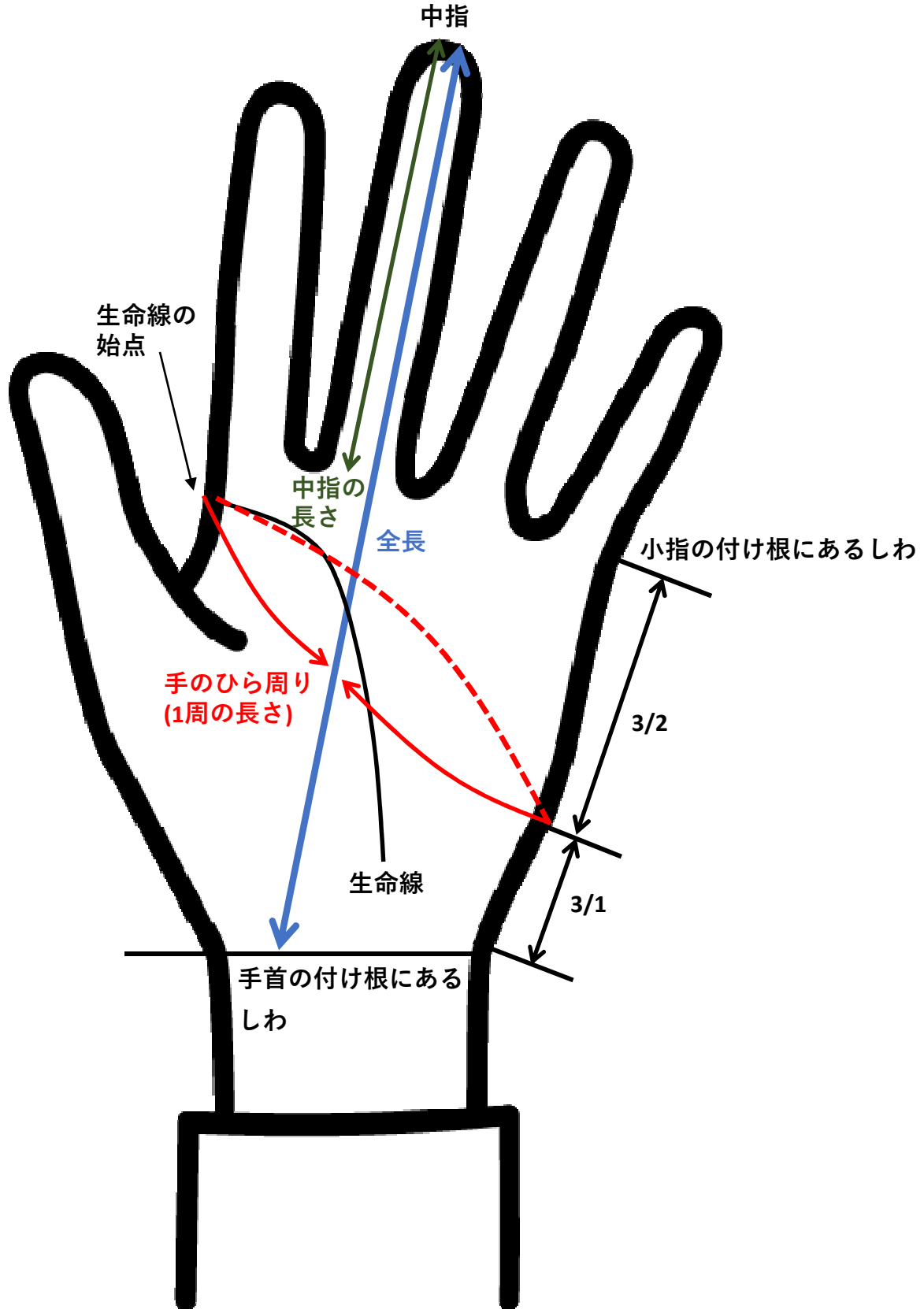
巻末の【様式③】アンケート

《参考》

【グローブサイズ表】

手のサイズを測り、
グローブのサイズを
選んでください。

	全長	手のひら まわり	中指の 長さ
S	18cm	16cm	7.5cm
M	19cm	17.5cm	7.7cm
L	21cm	18.5cm	7.9cm
XL	22cm	20cm	8.4cm



《入寮・入居申込書について》

- (1) 入寮・入居を希望される方は、【様式④】『入寮・入居申込書』を提出してください。
- (2) 入寮・入居希望者が各寮定員を超えた場合には、**入試順と遠方の方を考慮して決定いたします。**
- (3) 入寮・入居の可否は、**12月下旬以降、郵送にて順次通知**いたします。

校内寮への入寮、提携マンションへの入居の希望者が定員を超えた場合、入寮・入居をお断りさせていただく方には、学校近隣の民間アパートを管理している信頼の置ける不動産業者を紹介いたします。

- (4) 寮・マンション施設概要一覧は2024年度実績です。

間取りなどは学校案内書(Guide Book)または当校HPをご覧ください。

- ・ **校内寮** 学校敷地内にあり、各々寮監を配しています。

- ① **いっせい 誠寮** 定員 60名【1人部屋・男子のみ】
- ② **けいめい 啓明寮** 定員 190名【2人部屋・男子のみ】

夏・冬・春休み期間は学校寮を原則として閉鎖いたします。

- ・ **提携マンション**

当校と提携したマンション管理会社が、運営しています。

- ③ **メゾン寺田** 定員 40名 八王子市寺田町66-1 【1人部屋・男女】
- ④ **メゾン^{さんのうさか}山王坂南** 定員 36名 八王子市柵田町67 【1人部屋・男子のみ】
- ⑤ **メゾン^{くぬぎだ}柵田北** 定員 20名 八王子市柵田町565-2 【1人部屋・男子のみ】
- ⑥ **メゾン^{くぬぎだ}柵田南** 定員 12名 八王子市館町199-1 【1人部屋・男子のみ】

- (5) 校内寮の寮費納入について

- ・ 2025年4月1日～10日の間に**室料(4ヶ月分)と食費(6ヶ月分)**を納入してください。
- ・ 管理運営費は年間費用平準化のため、1年分を3期(12月)に納入していただきます。管理運営費には火災保険及び盗難保険(1年分)が含まれています。
- ・ 1年次2期以降からは学費納入と併せて、各自の口座から自動振替いたします。

- (6) 提携マンションの家賃納入について

- ・ 入居決定後に各提携マンション管理会社と個別に契約していただきます。
- ・ 納入時期や費用に関しましては、各提携マンション管理会社より案内いたします。

- (7) 食生活支援システムについて(校内寮)

- ・ 校内寮は校内食堂利用を前提とした**食事付寮**となっております。
- ・ 校内食堂は原則として**登校日の営業**となっており、**プリペイドカード方式にて朝食、昼食、夕食**をご利用いただけます。(カードは入学式後に配布)
- ・ 食費は、登校日の朝食と昼食をほぼ召し上がると想定した金額の**6万円(6ヶ月分)**です。
- ・ 夕食分につきましては、課外活動やアルバイト等の事情を考慮して、食費の想定額からは除いております。
- ・ 納入いただいた食費は、ご本人のプリペイドカードへ**学期毎に送金(オートチャージ)**いたします。オートチャージ入金分は食費としてご使用いただき、原則返金はできません。退学等、学校が認めた場合のみ返金いたします。
- ・ オートチャージ残高がある場合は、翌月に繰り越します。
- ・ オートチャージ分だけでは足りなくなった場合は、校内にある現金チャージ機で追加入金ができます。

【様式④】入寮・入居申込書

◎入寮・入居手順

1. 入寮・入居申込書を提出してください。
2. 入寮・入居の可否を郵送にてご連絡いたします。(12月下旬以降)
3. 入寮・入居が許可された方は、上記2に同封されるアンケートに答えて返送してください。
4. 入室先が確定後、「入寮案内」を郵送いたします。(2月末)
5. 提携マンションに入居する場合は、各マンション管理会社との契約の上、直接お支払いください。
6. 校内寮は室料+食費(6ヶ月分)を納入してください。(4月1日～10日)
7. 指定された期間(校内寮は4月5日～7日を予定)に入寮・入居し、説明を受けてください。

①校内寮・提携マンションは室内禁煙です。

②自動車・バイクの保有をご希望の方は、提携マンションを選んでください。(近隣の月極駐車場を各自契約)

③提携マンションはそれぞれのマンション規約に従ってください。

寮則・生活ガイド(抜粋)

寮則第6条(心得)

- 1 校内寮生(以下「寮生」とする)は、この規則および寮生活ガイドを守り、寮生活の風紀を保ち、秩序ある生活を営み、修学の目的達成のため、各個人が責任と規律ある生活をするよう努力しなければならない。
- 2 寮生は、各自の自覚と責任を持ち、秩序ある快適な生活の確立・良き伝統の形成および地域住民との融和を図るとともに、起床・帰寮・消灯・就寝時間など規律ある行動をとらなければならない。
- 3 寮生は、特に火気の取り扱いには十分な注意を払うとともに、常に防火・防災に努めなければならない。
- 4 寮生は、寮施設または寮内の物品を大切に扱い、万が一破損・滅失したとき、あるいは寮施設内もしくはその周辺において異状を発見したときは、直ちにその旨を学校に申し出なければならない。
- 5 寮生が本人の故意または重大な過失により、施設・設備および備品等を破損または滅失した場合は、原状回復に必要な経費を負担しなければならない。

寮則第12条(禁止事項)

寮生は、次の各号に該当する行為をしてはならない。

- 1 二十歳未満の飲酒・喫煙(含:電子タバコ)など法律に触れる行為
- 2 部屋の全部または一部を他の寮生もしくは第三者(以下、他の寮生などという)に使用させ、あるいは転貸する行為
- 3 施設内における営業行為またはこれに類する行為
- 4 施設内に石油・高圧ガス類・爆発物・劇毒物などの危険物または銃砲・刀剣類などを持ち込む行為
- 5 他の寮生などに対し、その意志に反して政治・宗教その他学業に関係ない団体などへの加入を勧誘、またはそれらへの支持・支援などを強要する行為
- 6 学校の許可なく、施設の現状を改変する行為
- 7 特に学校が認めるものを除き、施設内において動植物などを飼育、または栽培する行為
- 8 学生同士の金品の貸し借りや賭博(とばく)に類する行為
- 9 前各号の他、他の学生などに危害を加え、あるいは迷惑をかける行為
- 10 玄関ロビー・談話室など共用場所での飲酒行為
- 11 指定場所以外での喫煙行為(含:電子タバコ)室内を含め全館禁煙、指定場所とは学校が設置した灰皿がある場所

寮則第15条(懲戒)

寮生が次の各号のいずれかに該当すると認められるときは、別に定める手続きを経て、校長が退寮を命ずる。

- 1 学則第34条に定める懲戒事由に該当する事実のあったとき
- 2 校内寮規則を遵守せず、生活の秩序を乱す行為があったとき
- 3 故意または重過失により、施設その他の学校の資産に損害を与えもしくは他の寮生などの生命・財産に危害を及ぼす行為のあったとき
- 4 理由なく寮費などを滞納したとき
- 5 前各号の他、この規則またはこれに基づく諸規則等の定め違反したとき

生活ガイド

- 1 本人以外の同居や宿泊は禁止。校内寮門限は23:00、友人などの入室については22:00までとする。
- 2 異性の入室については入退寮などの荷物運搬時以外禁止とする。
- 3 車両の持ち込みについては、許可が出た場合に可能となる。

【施設概要】

(所在地や間取りなどはGuide Book、本校ホームページに掲載されています)

		校内寮	
名称	①一誠寮	②啓明寮	
室料／月額	¥28,500 (1人部屋) 電気代別	¥19,000 (2人部屋) 電気代別	
食費／月額	¥10,000 (オートチャージ分として) 食費不足防止の為、12万円を1・2期で6万ずつ納付		
管理運営費／月額	¥5,000 (1年分：¥60,000) 年間費用平準化のため、3期に全額納付		
納入方法	4ヶ月分を学費と同時に納入【1年次2期以降は自動振替】		
入居時必要額	¥174,000 (室料+食費6ヶ月分)	¥136,000 (室料+食費6ヶ月分)	
納入額 (8月)	¥174,000 (室料+食費6ヶ月分)	¥136,000 (室料+食費6ヶ月分)	
納入額 (12月)	¥174,000 (室料+管理費1年分)	¥136,000 (室料+管理費1年分)	
学校からの距離	学校敷地内		
建物形式	鉄筋コンクリート3階建て寮形式	鉄筋コンクリート4階建て寮形式	
部屋状況	洋室 (約16.5 m ²)		
1室定員	1名	2名	
長期休暇中	閉鎖		
居室	冷暖房完備 冷蔵庫 ベッド・ロッカー・机・椅子 室内灯・小型金庫	冷暖房完備 ベランダ ベッド・ロッカー・机・椅子 室内灯・小型金庫	
インターネット	インボイス		
共用	談話室【1階】 学習室【2階】 コンロ・電子レンジ・給湯器 洗濯室【2階】 洗濯機 (無料) 乾燥機 (有料) 浴室【1階】 トイレ【各階】 履物入れ【1階】 駐輪場 (自転車のみ、バイク不可)	学習室【各階】 フィットネス【1階】 談話室【1階】 コンロ・電子レンジ・給湯器 洗濯室【各階】 洗濯機 (無料) 乾燥機 (有料) 浴室【1階】 トイレ【各階】 履物入れ【1階】 駐輪場 (自転車のみ、バイク不可)	
管理	学校スタッフ (昼間) 寮監 (夜間・休日)		

室料等は2024年度実績です。金額が変更になることもあります。

提携マンション			
名称	③メゾン寺田	④メゾン山王坂南	⑤メゾン桐田南・北
室料/月額	¥33,000 (女子¥28,500) 光熱水費は別	¥34,000 光熱水費は別	¥37,000 光熱水費は別
食費/月額	各自で負担		
管理運営費/月額	¥3,683	¥5,000	¥2,000
納入方法	毎月	毎月(口座引落)	毎月
入居時必要額	¥160,650(入居費)+室料+管理費	室料+管理費+引落手数料	¥49,500円+(入居費)+管理費 (2年更新に1ヵ月分)
納入額	¥36,683 /月額	¥39,120/月額	¥37,000/月額
学校からの距離	徒歩10分	徒歩7分	徒歩10分
建物形式	3階建てワンルーム形式	3階建てワンルーム形式	3階建てワンルーム形式
部屋状況	洋室(約17.5㎡)		洋室(約22.5㎡)
1室定員	1名		
長期休暇中	在室可		
居室	冷暖房完備・浴室換気乾燥機 TVインターホン・ベランダ・クローゼット キッチン・ガスコンロ 独立洗面台・バストイレ別	冷暖房完備 ベランダ・クローゼット・室内灯 キッチン・バス・トイレ コンロ(IH型)	冷暖房完備 ベランダ・クローゼット・室内灯 キッチン・バス・トイレ 1口 ガスコンロ あり
インターネット	NTTまたはU-NEXT	NTTフレッツ・マンションタイプ	NTTまたはU-NEXT
共用	玄関【オートロック】 駐輪場 (自転車または原付1台分) 敷地内駐車場空きなし 宅配ボックス	玄関【オートロック】 駐輪場 (自転車またはバイク1台分) 敷地内駐車場なし 契約期間は2027年3月まで (2年間は入居できます)	玄関【オートロック】(北のみ) 駐輪場 (自転車は無料) 原付 2,000円(税抜) 50cc以上 3,000円(税抜) 敷地内駐車場 なし 無料インターネット付き 集合ポスト あり 宅配ボックス あり 防犯カメラ あり
管理	(株)エスエストラスト 042-665-2100	(株)松村地所 042-642-6702	東京建物不動産販売(株) 080-3537-9662

《注意事項について》

1. 各種証明書・奨学金など

- (1) 入学式前に、入学・在学証明書などの発行はできません。
- (2) 健康保険・教育ローン・自治体等奨学金などの各機関に提出するための「**入学許可書**」を発行しております。必要な方は、**入学手続きが全て完了（入学手続金完納）した後に**、以下のものを同封の上、当校の証明書発行係宛てに、郵送でお申し込みください。
 - ① 依頼文（指定の書式はありません：受験番号、氏名、住所、電話番号、必要書類と必要数を記入）
 - ② 返信用封筒（長形3号：ご自分の住所と氏名を記入、切手110円を貼付）
 - ③ 発行手数料（1通：切手300円）
- (3) 学生証と通学定期券購入証明書につきましては、学籍が決定する**入学式後に**各担任から配布いたします。定期券の購入は、この二点が必要となりますので、入学式後に購入可能となります。
- (4) 他に証明書が必要な場合は、**入学式後**事務室受付窓口にお申し出ください。
- (5) **日本学生支援機構**および**東京都育英資金の奨学金**につきましては**2月下旬にご案内**いたしますので、そちらをご参照ください。

2. 自動車運転免許

自動車運転免許は自動車整備士にとって欠くことのできない資格であり、就職にも必須となります。また、1年次から授業中に自動車を運転することがあり、2年次には安全運転講習もありますので、入学前など、早い時期の取得をお勧めいたします。

- ・当校入学前でも「トヨタドライビングスクール東京」では様々な特典が受けられます。ご希望の方は、直接ご連絡ください。（電話：042-526-3551）
- ・当校入学後に「トヨタドライビングスクール東京」（立川市）にて運転免許取得をご希望の方は、4月入学後に説明会を実施いたします。（当校より無料の送迎バスを運行しています）

3. ビザの申請

- (1) 申請は各自で行ってください。当校で**申請の代行は行っていません**。
- (2) 入学式前に、入学・在学証明書などの発行はできません。
- (3) 入学式前に、ビザ申請が必要な方には「**入学許可書**」を発行します。**入学手続きが全て完了（手続金完納）した後に**、下記のことを同封の上、当校の証明書発行係宛てに郵送でお申し込みください。
 - ① 依頼文（指定の書式はありません：受験番号、氏名、住所、電話番号、必要書類と必要数を記入）
 - ② 在留カード表と裏のコピー
 - ③ 返信用封筒（長形3号：ご自分の住所と氏名を記入、切手110円を貼付）
 - ④ 発行手数料（入学許可書1通300円、在留資格認定・変更・期間更新申請書1通300円）

手数料は金額分の郵便切手を同封してください
- (4) 入学後に、ビザと在留カードのコピーを提出してください。

4. 入学までの注意

- (1) 4月入学に備え、健康管理に十分注意してください。
- (2) 入学式（2025年4月8日予定）の詳細は、**2025年2月末ごろご連絡**いたします。
- (3) 住所・電話番号などに変更が生じた場合は**必ず学生部（042-663-3212）にご連絡**ください。
- (4) 万が一、入学時点において応募資格に欠陥が生じた場合は、入学資格を取り消すことがありますので、ご注意ください。

5. 入学前に知っておいていただきたいこと

当校の進学相談会や授業見学・体験授業に参加された方には、これまでにお伝えしていることですが、合格された皆さんに改めて次のことをお知らせします。

その主旨・内容についてあらかじめご理解くださるようお願いいたします。

(1) 授業への出席について

日々の授業内容のすべてが、就職後の実作業に役立つものばかりであり、各授業での理解を深めた上で次に進むことが大切です。また卒業後、仕事の現場において「学んでいなかったために失敗」といったことを防がなければなりません。このため遅刻・欠席・欠課した時は、**必ず補習授業（有料）を受ける**ことになっています。

(2) 実習レポートの提出について

ほぼ毎日実習があり、理解の内容と深さを確認するために、各科目の終了（約2週間）ごとに実習レポートを提出することになっています。

レポートの作成には、復習も兼ねてその日の内にまとめるなど、日々の努力を怠らないことが大切です。

(3) 服装・容姿について

特異な髪型や毛髪の着色は、将来就職した際にお客様の信頼感を損なう恐れがあり、長髪は整備作業時の安全面でも問題があります。またこの件は「自動車整備士」としての就職活動において大きなマイナスにもなります。

したがって、**入学後不適切と判断される髪型、ピアスやアクセサリ等については改めるよう指導**しております。

また、**就職の妨げとなるため、刺青（タトゥー）は禁止**しています。

(4) アルバイトについて

自動車整備士として不可欠なコミュニケーション能力を高めるために、入学後のアルバイトは効果的な実践教育の場と考えています。しかし、夜遅くまでのアルバイトなどは上記(1)および(2)に影響をおよぼし、勉学に大きな支障をきたします。

したがって、土日や春・夏・冬の長期休暇時に限るか、または平日でも夜9時ごろには終わるものとするなどして、勉学との両立に心がけてください。

1学期はまず、学校での生活に慣れることを優先しアルバイトを控えることをお勧めします。

(5) 学則および細則について

当校ホームページおよび学生ポータルサイト（入学後に閲覧可能）に掲載しております。ホームページは「情報公開」より12.学則をご確認ください。

《各種保険詳細》

当校では在学期間中全学生が、(1) 専修学校学生生徒災害傷害保険に加入します。また、必要に応じて企業等へ実務実習に赴く場合には、(2) インターンシップ活動賠償責任保険に加入し、入寮する学生は(3)校内の寮生は火災保険に加入します。概要は以下のとおりです。なお、(1)(2)各保険料は納入金の中の「その他の費用」から、(3)火災保険料は寮費の中の「年間管理運営費」から支払いますので、**個々に手続きしていただく必要はありません。**

(1) 専修学校学生生徒災害傷害保険

① 専修学校や各種学校の学生生徒専用の保険

この保険は、専修学校や各種学校に在籍する学生生徒が安心して教育を受けられるよう専修学校各種学校の特色を活かして開発されたものです。

② 万一の事故に高額な補償

万一事故にあわれた際の補償額も傷害事故(ケガ)の場合、死亡2,000万円、後遺障害最高3,000万円、賠償事故の場合は、対人1名5,000万円1事故5億円、対物500万円限度と高額です。(また傷害事故の場合は、健康保険、生命保険、他の傷害保険、あるいは加害者からの損害賠償金とは関係なく保険金が支払われます。)

③ 保険金が支払われる場合

災害傷害保険の加入者が、次に掲げる間にケガをしたときに保険金が支払われます。

(ア)学校の正課中 講義、実験・実習、演習または実技による授業を受けている間。

(イ)学校の休憩中 授業開始前、授業と授業の間または昼食時の休憩時間中に学校にいる間。

(ウ)学校行事中 学校の主催する学校行事に参加している間。

(エ)課外活動中 クラブ・サークル活動等、学校に認められた団体がその管理下で行う文化活動または体育活動を行っている間。

(オ)通学中 学校の授業等、学校行事または課外活動への参加の目的をもって合理的な経路および方法(学校が禁じた方法を除きます)により、住居と学校施設等との間を往復する間。

(カ)施設間移動中 学校の授業等、学校行事または課外活動への参加の目的をもって、合理的な経路および方法(学校が禁じた方法を除きます)により、学校が教育研究のために所有、使用または管理している施設の他、授業等、学校行事または課外活動の行われる場所の相互間を移動している間。

④ 保険金が支払われない主な場合(くわしくは約款によります。)

・災害傷害保険の加入者の故意・闘争行為、自殺行為、犯罪行為、疾病、無資格運転、酒酔運転などによる事故、頸部症候群(いわゆるむちうち症)または腰痛で他覚症状のないもの。

・自動車、バイク等での賠償事故、借り物等受託物に関する賠償事故、財物の提供に伴う賠償事故など。

⑤ 支払われる保険金

種 類	支 払 の 条 件	保 険 金 額
死亡保険金 (注1)	事故の日から180日以内に、そのケガがもとで亡くなったとき。(遺族の方にお支払します。)	2,000万円
後遺障害 保 険 金 (注1)	事故の日から180日以内に、そのケガがもとで身体の一部を失ったり機能をなくされたとき。	程度に応じて 120万円～3,000万円
入院保険金	ケガのため医師の指示にもとづき入院したとき。ただし事故の日から180日以内の日数が対象となります。	1日につき 4,000円
手術保険金	ケガの治療のため手術を受けたとき。手術の種類に応じて、4万円、8万円または16万円が支払われます。(入院保険金が支払われる場合に限りです。)	

