

# 《誓約書の記入方法・個人情報取り扱いについて》

## (1) 誓約書（同意書）を提出してください。

《入学予定者氏名》…住民票または在留カードに記載されている氏名を記入してください。

（特殊な漢字の場合は下線を付けてください）

《入学学科と希望コース》…6つの中から選び、必ず1つに○をつけてください。

自動車整備科でコースを希望した場合は、上級各科へ優先的に進学が可能になりますが、入学後のコース変更はできません。

（入学後に進級基準を満たさなくなった場合は内部進学不可となります）

各コース定員は各科定員の75%です。（先着順で決定いたします）

《ご父母等》…独立した生計を営む成年者で、入学予定者が学則等の諸規則を

遵守するよう指導・監督する責任を負う方（留学生は記入不要です）

## (2) 「個人情報保護法」に基づき以下の内容をご確認ください。

### (1) 学生個人情報の利用目的

学生から収集する個人情報は次のような学生教育指導等に関連する範囲内の業務のみに利用します。

#### ① 学生を教育指導等する上で必要な業務

- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| ・学籍管理、履修、成績評価、健康診断、その他教務に関する業務 | ・エンジニアウェア作製に関する業務   |
| ・インターンシップ(実務実習)および実務見学に関する業務   | ・研修旅行(短期留学含む)に関する業務 |
| ・出身高校への在学状況報告および就職内定報告に関する業務   | ・卒業アルバム作成に関する業務     |
| ・各種資格取得試験および模擬試験等に関する業務        | ・学校加入傷害保険に関する業務     |
| ・式典(卒業証書、各種賞状)に関する業務           |                     |

#### ② 学生の希望により実施する業務

- |                     |            |                  |
|---------------------|------------|------------------|
| ・校友会クラブ活動等に関する業務    | ・奨学金に関する業務 | ・学生寮の運営、管理に関する業務 |
| ・研修旅行(短期留学含む)に関する業務 | ・就職に関する業務  | ・大学、短大併修に関する業務   |

### (2) 個人情報の第三者提供について

学校運営の必要上、上記(1)の対応のため、次の第三者に対しては業務に必要な範囲で必要最小限の個人情報を提供します。

- ・掲示板への掲示(組分け、企業訪問希望先の発表および賞罰等)
- ・校友会クラブ活動に関する各種スポーツ体育協会および保険の加入業者(参加者リスト)
- ・研修旅行(短期留学含む)催行の旅行業者およびホテル等宿泊施設(参加者リスト)
- ・インターンシップ(実務実習)および実務見学受入企業(参加者リスト)
- ・就職希望先企業(企業訪問者リストおよび就職関係書類)
- ・卒業アルバム配布先である該当職員・卒業学生(卒業アルバム)
- ・卒業式参列者である来賓、保護者、教職員および卒業学生(卒業生リスト)
- ・出身高校(出身高校への在学状況報告および就職内定報告) ・同窓会(氏名、住所、電話番号、勤務先)
- ・学校広報に関する発信(冊子、パンフレット類、チラシ、Web関係)

上記の第三者に対しては、個人情報の保護、取扱いについての指導・監督等を行っております。また、業務委託先に対しては委託業務機密保持契約等を締結しております。

上記以外に個人情報のデータを収集する場合には、その都度、通知・公表・同意の取得を行います。個人情報提供を希望しない項目があった場合には、その都度ご連絡いただくことで対応させていただきます。その他、個人情報の取扱いについての質問等については総務部までお問合せください。