

2019トヨタ東自大シラバス

修得目標と授業計画

学科名	トヨタセールスエンジニア科		
科目名	関連商品知識	分類	必修 ・ 選択必修 ・ 選択
履修時期	1年2学期		22 時限
担当者	平岡 洋(専任教員,整備歴37年,2級自動車整備士) 渡辺 浩(専任教員,整備歴2年,1級指導員講習修了)	時限数	学科: 14 時限 実習: 8 時限 1時限は、90分
授業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・査定、保険、ファイナンスの心構えや仕事の基本、販売店業務に関する基礎知識を学ぶ ・信頼されるスタッフを目指し、仕事の基本と仕事の流れを学ぶ 		
修得目標	<ul style="list-style-type: none"> ・査定、保険、ファイナンスの心構えや仕事の基本が説明できる ・社会人としての挨拶と返答ができる ・基本的な接客対応が系統的にできる 		

授業計画

時限	項目	内 容	時限	項目	内 容
1	関連商品の概要1	目的、背景	31		
2	関連商品の概要2	査定の概要	32		
3	関連商品の概要3	保険の概要	33		
4	関連商品の概要4	ファイナンスの概要1	34		
5	関連商品の概要5	ファイナンスの概要2	35		
6	業務実務1	商談 aiPALの活用	36		
7	業務実務2	商談 商談メモ作成の目的	37		
8	業務実務3	商談 コンサルティングナビの活用	38		
9	業務実務4	商談 注文書の目的と留意点	39		
10	業務実務5	登録関係 登録の目的と種類	40		
11	業務実務6	登録関係 登録に必要な書類	41		
12	業務実務7	登録関係 車庫証明に必要な書類	42		
13	業務実務8	登録関係 下取に必要な書類	43		
14	業務実務9	登録関係 自動車にかかる税金	44		
15	業務実務10	登録関係 登録ナンバーに関する知識	45		
16	業務実務11	登録関係 ウェルキャブの登録手続き	46		
17	業務実務12	登録関係 カスタマイズ車の登録手続き	47		
18	業務実務13	登録関係 営業車の登録手続き	48		
19	業務実務14	登録関係 移転登録の手続き	49		
20	業務実務15	登録関係 納車までに準備いただく書類	50		
21	まとめ	関連商品知識 まとめ	51		
22	試験	学科試験	52		
23			53		
24			54		
25			55		
26			56		
27			57		
28			58		
29			59		
30			60		

授業外学修	3時限分の授業レポートをまとめるために、1～2時間程度の時間がかかり、これが1日の復習となる
教科書	営業スタッフ読本(知識・技術Ⅱ)
教材	教材車両(プリウス等)
成績評価の方法と基準	<p>授業は、全ての時間出席しなければならない。また、遅刻早退、欠席した場合は補講を受講しなければならない。</p> <p>授業レポートを提出しなければ、試験を受験できない。</p> <p>試験は、学科試験があり、合格点は100点満点の60点以上取らなければ、進級、卒業はできない。</p> <p>不合格者または、未受験者には再試験、追試験制度もある。</p> <p>総合評価は、学科試験点数で評価する。平常点なし。</p>